



Hrunamannahreppur

UMBÓTAÁÆTLUN VEGNA YTRA MATS Í FLÚÐASKÓLA UNNIÐ HAUSTIÐ 2016

## Svið I – stjórnun

## Fagleg forysta

Matspáttur	Tækifæri til umbóta Samkv. skýrslu	Tillögur sveitarfélags og skóla að umbótum	Ábyrgðaraðili	Hefst	Lokið/mat
Stjórnandinn sem leiðtogi	Innleiða markvisst mat stjórnenda á námi og kennslu ásamt endurgjöf til kennara.	Skólastjórnendur fylgjast með kennslu 1 x á skólaári og taka að auki forföll í öllum bekkjardeildum.	Skólastjóri	Haust 2016	Rafræn mæling á hverju vori
	Virkja starfsmenn, foreldra og nemendur í stefnumótun og ákvarðanatöku	Halda stefnumótunardag þar sem allir hagsmunaaðilar eru kallaðir að borðinu.	Skólastjóri	Vor 2017	Könnun lögð fyrir foreldra um framkvæmd
Stjórnun stofnunar	Gæta þess að allir starfsmenn fari reglulega í starfsþróunarviðtöl	Skólastjóri fer yfir verklagsreglur í öllum deildum	Skólastjóri	Janúar 2017	Fundir með yfirmönnum sviða
	Setja fram skriflegar verklagsreglur um skjalastjórnun, upplýsingagjöf um nemendur og meðferð ágreiningsmála og eineltismála í starfsmannahópnum	Vinna að verklagsreglum í samvinnu við skjalasafn Árnesinga	Skólastjórnendur	Janúar 2017	Vor 2017 Skjalasafn Árnesinga
Faglegt samstarf	Virkja þarf starfsmenn, nemendur og foreldra betur til lýðræðislegs samstarfs, stefnumótunar og ákvarðanatöku m.a. með reglulegum starfsmannafundum og reglulegum fundum skólaráðs.	Setja niður fundi fyrir allt starfsfólk haust og vor. Gera starfsáætlun fyrir skólaráð	Skólastjóri	Þegar hafið	Yfirfara starfsáætlun á hverju hausti

Faglegt samstarf	Setja þarf upp fundaáætlun fyrir skólaár/annir sem ná til alls starfsfólks og boða alla fundi með dagskrá.	Sama og að ofan auk þess að boða fundi með dagskrá.	Skólastjóri	Þegar komið í framkvæmd	Yfirfarið á hverju hausti
Skólapróun	Gera þarf umbótaáætlun sem byggir á heildarniðustöðum innra mats og símenntunaráætlun.	Gera umbótaáætlun	Stjórnendur og annað starfsfólk	Vor 2017	Meta umbótaáætlun í upphafi hvers skólaárs
<b>Stefnumótun og skipulag</b>					
Starfsáætlun og skólanámskrá	Uppfylla þarf kröfur grunnskólalaga um 180 skóladaga.	Við gerð skóladagatala næsta árs verður gætt að þessu.	Skólastjóri og skólanefnd	Vor 2017	Vor 2017 Dagatal yfirfarið af skólanefnd
	Merkja þarf betur skerta daga betur á skóladagatal og /eða útskýra í starfsáætlun.	Við gerð skóladagatala næsta árs verður gætt að þessu og bætt inn í starfsáætlun.	Stjórnendur og kennarar	Vor 2017	Vor 2017 Starfsáætlun yfirfarin með tilliti til þessa
	Ljúka þarf gerð bekkjarnámskráa/námsvísa og þær þurfa að vera aðgengilegar á heimasíðu.	Ljúka gerð námskrár og gera aðgengilegt.	Stjórnendur og kennarar	Haustið 2016	lokið Yfirfara bekkjarnámskrár og heimasíðu
	Draga stefnu skólans og markmið betur saman í skólanámskrá og byggja á stefnu sveitarfélagsins.	Endurskoða kafla í skólanámskrá sem taka á þessum þáttum.	Skólastjóri	Haustið 2016	Janúar 2017 Yfirfara skólanámskrá
	Leggja starfsáætlun fyrir skólaráð og skólanefnd til samþykktar.		Skólastjóri	Haustið 2016	Lokið Yfirfara starfsáætlun
	Virka starfsmenn, foreldra og nemendur betur í stefnumótun, gerð og framkvæmd skólanámskrár og starfsáætlunar.	Halda stefnumótunardag þar sem allir hagsmunaaðilar eru kallaðir að borðinu.	Skólastjóri	Vorið 2017	Vorið 2017 Sjá ofar

Skóladagur nemenda	Auka þarf kennslutíma á viku á miðstigi þannig að viðmiðunarstundaskrá sé fylgt.	Unnið verður að úrbótum og tillögum.	Skólastjórnendur og aðrir ábyrgðaraðilar	Haust 2016	Vor 2017 Yfirfara stundatöflur með tilliti til viðmiðunarstundarská
	Fjölga þarf val tímum á unglingastigi þannig að nemendur hafi val í um 20% námstímas.	Unnið verður að úrbótum og tillögum.	Skólastjórnendur og aðrir ábyrgðaraðilar	Haust 2016	Vor 2017 sama
	Gæta þess að nemendur missi ekki námstíma þegar farið er á milli í íþróttir eða sund.	Unnið verður að úrbótum og tillögum.	Skólastjórnendur	Haust 2016	Vor 2017 Farið yfir tillögur til úrbóta og metið hvort þær séu fullnægjandi
	Huga að því hvort hægt sé að jafna lengd skóladaga, sérstaklega á yngsta stigi.	Unnið verður að úrbótum og tillögum.	Skólastjórnendur og aðrir ábyrgðaraðilar	Haust 2016	Vor 2017 Farið yfir tillögur og metið í skólanefnd
	Huga þarf að því að viðmiðunarstundaskrá sé fylgt hvað varðar list- verkgreinatíma í unglingadeild.	Unnið verður að úrbótum og tillögum.	skólastjórnendur	Haust 2016	Vor 2017 Yfirfara stundatöflur með tilliti til viðmiðunarstundarskrá
	Verklagsreglur og áætlanir	Birta áætlun um kannanir og skimanir sem lagðar eru fyrir nemendur til að finna þá sem þurfa á stuðningi að halda.	Deildarstjóri sérkennslu vinnur þennan kafla í skólanámskrá	Deildarstjóri sérkennslu	Skólaárið 2016 - 2017
Endurskoða skólareglur með þátttöku nemenda og foreldra.		Verður gert á stefnumótunardeg	Skólastjórnendur	Vor 2017	Vor 2017 Skoða skólareglur í samhengi við reglugerð um skólareglur

Verklagsreglur og áætlanir	Gera áætlun um sérkenntu og stuðning og móttökuáætlun fyrir nemendur með sérstakar þarfir.	Unnið verður að úrbótum	Deildarstjóri sérkenntu	Skólaárið 2016 - 2017	Í vinnslu Yfirfara móttökuáætlun og áætlun um sérkenntu með hliðsjón af reglugerðum
	Gera móttökuáætlanir fyrir nýja nemendur og nemendur með annað móðurmál en íslensku.	Starfshópur um endurskoðun áætlana skipaður	Starfshópur um endurskoðun áætlana og skólastjórnendur	Haust 2016	Janúar 2017 sama
Skólaráð, foreldrafélag	Efla þarf starfsemi skólaráðs sem virks samstarfaðila í stjórnun og stefnumörkun.	Fundartímar skipulagðir fyrir veturinn.	Skólastjóri	Haust 2016	Haust 2016 Farið yfir starfsáætlun og hún metin
	Skólaráð þarf að velja fulltrúa grenndarsamfélags í ráðið og fulltrúar nemenda í skólaráði skulu sitja í ráðinu í tvö ár í senn eins og aðrir fulltrúar.	Ákveðið á fyrsta fundi ráðsins á skólaárinu	Skólastjóri	Haust 2016	Haust 2016
	Velja þarf fulltrúa í skólaráð með lýðræðislegum hætti af þeim hópum sem þeir eru fulltrúar fyrir.	Fulltrúar í skólaráð eru kosnir á starfsmannafundi, aðalfundi foreldrafélagsins og fulltrúi úr nemendaráði er valinn á fundi ráðsins	Skólastjóri og stjórn foreldrafélagsins	Haust 2016	Haust 2016
	Koma þarf á formlegum samskiptum foreldrafélags og stjórnenda skólans þannig að félagið verði virkur samstarfsaðili skólans.	Setja niður fasta fundi með skólastjóra 2 x á skólaári	Skólastjóri og stjórn foreldrafélagsins	Haust 2016	Haust 2016

Þátttaka foreldra í skólastarfi og upplýsingamiðlun	Bæta upplýsingaflæði milli kennara um einstaka nemendur.	Setja á dagskrá stigsfunda	Stigtjórar og skólastjórnendur	Haust 2016	Haust 2016 Yfirfara fundargerðir stiga. Könnun meðal kennara.
	Gæta þess að heimasíða innihaldi réttar og hagnýtar upplýsingar.	Vinna markvisst að uppfærslu á heimasíðu eftir að hún var endurnýjuð	Skólastjórnendur	Haust 2016	Janúar 2017 Fara í gegnum alla flipa á heimasíðu með gátlista.

## Svið II – Nám og kennsla

## Nám og námsaðstæður

Markmið	Tækifæri til umbóta Samkv. skýrslu	Tillögur sveitarfélags og skóla að umbótum	Ábyrgðaraðili	Hefst	Lokið / metið
Inntak og árangur	Setja fram námsvísa/ bekkjarnámskrár í skólanámskrá.	Bekkjarnámskrár birtar í skólanámskrá..	Skólastjórnendur og kennarar	Haust 2016	Árlegt
	Setja fram markmið náms í kennsluáætlunum og tengja við hæfniviðmið aðalnámskrár.	Unnið í Mentor	Skólastjórnendur og kennarar	Haust 2016	Haust 2016
	Greina árangur nemenda í stærðfræði á samræmdum könnunarprófum og huga að leiðum til að efla hann.	Fundur með kennurum sem koma að stærðfræðikennslu og gera umbótaáætlun	Skólastjórnendur og deildarstjóri sérkennslu	Janúar 2017	Febrúar 2017 Árgangur greindur eftir að úrbætur hafa verið gerðar eftir umbótaáætlun og borið saman við fyrr greiningu.
Skipulag náms og námsumhverfi	Skrá betur samstarf við framhaldsskóla.	Setja inn í almenna hluta skólanámskrár	Skólastjórnendur og deildarstjóri unglinga stigs	Vor 2017	Vor 2017
	Koma þarf upp viðunandi aðstöðu til heimilisfræðikennslu.	Hönnun og kostnaðarmat	Sveitarstjórn og skólanefnd	Haust 2017	Vor 2018 Áframhaldandi skref ákveðin.
	Hafa regluleg samtöl við nemendur um nám og líðan.	Umsjónarkennarar þjálfa nemendur í að tjá sig um líðan og nám og taki alla nemendur í einkaviðtöl 2x á hverri önn.	Umsjónarkennarar og skólastjórnendur	Haust 2016	Vor 2017 Könnun lögð fyrir nemendur í lok skólaárs.

Skipulag náms og námsumhverfi	Setja fram í samvinnu við nemendur og foreldra nánar hver stefnan er í heimanámi.	Stefnumótunardagur sjá ofar	Skólastjórnendur	Vorið 2017	Vorið 2017
Kennslu-hættir og gæði kennslu	Tengja markvisst og víðar en gert er, hæfniviðmið við nám og árangur nemenda.	Hæfniviðmið verða tengd öllum námi í Mentor.	Kennarar	Þegar komið í framkvæmd	Árlega að hausti
	Setja fram markmið með vinnu nemenda í kennslustundum.	Kennarar setja fram markmið í öllum kennslustundum með því að skrifa þau á töflu.	Kennarar	Þegar komið í framkvæmd	Kannanir
	Hafa hæfniviðmið og viðmið um árangur sýnileg í nám og kennslu.	Hengja upp veggspjöld frá Menntamálastofnun	Kennarar og skólastjórnendur	Þegar komið í framkvæmd	Fara yfir öll kennslurými árlega og kanna.
Námshættir og námsvitund	Ekki nefnd nein tækifæri til úrbóta.				



### Þátttaka og ábyrgð nemenda

Lýðræðisleg vinnubrögð	Formgera og skrá verklag til að afla sjónarmiða nemenda um nám og fyrirkomulag skólastarfs.	Halda málfund (skólaping) og leggja könnun fyrir nemendur.	skólastjórnendur	Vor 2017	Annað hvert ár. Gerð umbótaáætlun eftir hvert þing.
	Sjá til þess að nemendafulltrúar í skólaráði sitji tvö ár eins og reglugerð gerir ráð fyrir.	Nemendur byrja setu sína í skólaráði í 9. bekk og sitja þar til þeir útskrifast ú 10. bekk	Skólastjórnendur	Komið í framkvæmd	
	Hafa fundargerðir aðgengilegar á heimasíðu	Fundargerðir birtar undir flipa um nefndir og ráð	Skólastjórnendur	Komið í framkvæmd	
Ábyrgð og þátttaka	Auka þarf þekkingu nemenda á námsmarkmiðum og hæfniviðmiðum og gera viðmið um hæfni sýnilegri í námi og kennslu.	Kennarar setja fram markmiðin í öllum kennslustundum með því að skrifa þau á töflu. Hengja upp veggspjöld frá Menntamálastofnun. Skráð í Mentor	Kennarar	Þegar komið í framkvæmd	
	Efla aðkomu nemenda við að setja sér markmið í námi.	Allir kennarar vinna með sína hópa og hjálpa þeim við að setja sér markmið.	Kennarar	Vorönn 2017	Árlegt

### Námsaðlögun

Nám við hæfi allra nemenda	Auka þátttöku allra nemenda, einnig þeirra sem eru með einstaklingsnámskrá við að setja sér einstaklingsbundin námsmarkmið og meta árangur sinn.	Sjálfsmat nemenda og fundir með kennurum	Kennarar	Vorönn 2017	Árlegt
Stuðningur við nám	Skrá opinberlega hvaða skimanir og kannanir skólinn nýtir til að meta námsstöðu nemenda, hver eru viðmið um árangur og til hvaða aðgerða eigi að grípa ef þarf.	Birta í skólanámskrá sem er birt á heimasíðu skólans.	Deildastjóri sérkennslu	Vinna þegar hafin	Árlegt

## Svið III – Innra mat

**Framkvæmd innra mats**

Markmið	Tækifæri til umbóta Samkv. skýrslu	Tillögur sveitarfélags og skóla að umbótum	Ábyrgðaraðili	Hefst	Lokið/metið
Innra mat er kerfisbundið og samofið daglegu skólastarfi	Matskerfi skólans þarf að lýsa í skólanámskrá.	Sjálfsmatshópur vinnur að matskerfi	Skólastjóri og sjálfsmatshópur	Haust 2016	Vor 2017
	Langtímaáætlun, sem endurspeglar að helstu þættir starfsins eru metnir, þarf að birta í skólanámskrá.	Sjálfsmatshópur gerir áætlun til þriggja ára	Skólastjóri og sjálfsmatshópur	Haust 2016	Janúar 2017
	Gera matsáætlun fyrir skólaárið og birta í starfsáætlun.	Sjálfsmatshópur gerir áætlun	Skólastjóri og sjálfsmatshópur	Þegar búið	Á hverju vori, fyrst 2017
	Markvisst og kerfisbundið þarf að meta alla þætti skólastarfsins og þar með talið nám og kennslu.	Lagðar fyrir kannanir. Sjálfsmat, nemendamat, foreldramat.	Skólastjóri og sjálfsmatshópur	Vinna hafin	Árlegt. Unnið samkvæmt sjálfsmatsáætlun.
Innra mat er markmiðs- bundið	Markmið þurfa að koma fram í skólanámskrá	Markmið sett fram í skólanámskrá	Skólastjóri og sjálfsmatshópur	Vinna hafin	Árlegt
	Í gögnum um innra mat þarf að gera grein fyrir hvernig markmið skólanámskrár eru metin.	Setja fram matsviðmið og birta í gögnum um innra mat.	Skólastjóri og sjálfsmatshópur	Janúar 2017	Árlegt
	Meta þarf markmiðin og leiðir að þeim markvisst og reglubundið og skilgreina viðmið um árangur.	Setja fram markmið og leiðir að þeim. Setja fram árangursviðmið og birta í gögnum um innra mat.	Skólastjóri og sjálfsmatshópur	Skólaárið 2016 - 2017	Árlegt
	Fjalla þarf um að hve miklu leyti markmið hafa náðst í greinargerð um innra mat.	Setja inn í matsskýrslu innra mats.	Skólastjóri og sjálfsmatshópur	Skólaárið 2016 - 2017	Árlegt

Innra mat byggir á traustum og fjölbreyttum upplýsingum	Viðfangsefni innra mats þurfa að stýra gagnaöflun þannig að gagna sé aflað markvisst út frá þeim spurningum sem lagt er upp með.	Söfnun gagna miðast við viðfangsefni hverju sinni, lögð áhersla á fjölbreytileika í gagnaöflun.	Skólastjóri og sjálfsmatshópur	Framkvæmd hafin	Árlega
Innra mat er samstarfsmiðað og byggir á lýðræðislegum vinnubrögðum. Umbótastarf í kjölfar innra mats	Virkja þarf alla hagsmunahópa í samræðum um áherslur og forgangs röðun í innra mati svo og umbætur t.d. með matsteymi þar sem fulltrúar allra eiga sæti.	Stofna sjálfsmatshóp	Skólastjórnendur	Þegar komið í framkvæmd	Endurskoðað á hverju hausti
Innra mat er opinbert	Gera þarf greinargerð um niðurstöður innra mats og birta á heimasíðu.	Sjálfsmatshópur vinnur úr niðurstöðum innra mats og birtir skýrslu á heimasíðu	skólastjórnendur	Vor 2017	Á hverju vori
	Greina þarf styrkleika og tækifæri til umbóta út frá öllum niðurstöðum og gera áætlun um umbætur sem birta þarf á heimasíðu.	Verður sett í matsskýrslu um innra mat. Matsskýrsla birt á heimasíðu.	Skólastjóri og sjálfsmatshópur	Vor 2017	Á hverju vori

Innra mat er umbótamiðað	Greina þarf niðurstöður innra mats í styrkleika og tækifæri til umbóta.	Verður sett í matsskýrslu um innra mat.	Skólastjóri og sjálfsmatshópur	Vor 2017	Á hverju vori
	Í umbótaáætlun þarf að tilgreina markvissar aðgerðir þar sem markmið hafa ekki náðst út frá þeim viðmiðum sem sett voru.	Verður sett í matsskýrslu um innra mat	Skólastjóri og sjálfsmatshópur	Vor 2017	Á hverju vori
	Í umbótaáætlun þarf að koma fram hvernig og hvenær meta á árangur aðgerða og umbótunum þarf að fylgja kerfisbundið eftir.	Tímasett áætlun verður sett í matsskýrslu um innra mat	Skólastjóri og sjálfsmatshópur	Vor 2017	Á hverju vori

## Svið IV – Skólabragur

Markmið	Tækifæri til umbóta Samkv. skýrslu	Tillögur sveitarfélags og skóla að umbótum	Ábyrgðaraðili	Hefst	Lokið/metið
Stefna og viðhorf	Vinna skipulega með gildi skólans og sýn og tengja betur við greinanámskrár.	Tengja öllum námsgreinum. Að auki er „dagur gegn einelti“ tileinkaður, að hluta til, einkunnarorðum skólans	Kennarar	Haust 2017	Árlegt
Líðan nemenda	Kanna þarf markvisst og reglulega líðan og samskipti nemenda í skólanum.	Könnun lögð fyrir nemendur	skólastjórnendur	Haust 2016	Árlegt
	Gera betur grein fyrir hvernig unnið er í námsgreinum með skipulögðum hætti að eflingu samkenndar, félagsfærni, sjálfstrausts og jákvæðrar sjálfsmýndar nemenda.	Setja skýrar fram í skólanámskrá hvernig unnið er með þessa þætti í einstökum greinum.	Skólastjórnendur og kennarar	Vor 2017	Árlegt
Verklagsreglur og áætlanir	Huga að því að allir hagsmunaaðilar eigi hlutdeild í endurskoðun skólareglna.	Þegar endurskoða á skólareglur er haldið skólaping en þess á milli fjallar nemendaráð, skólaráð og skólanefnd um reglurnar	Skólastjórnendur	Vor 2017	Á þriggja ára fresti.
	Kynna og ræða skólareglur reglulega með starfsfólki, nemendum og foreldrum.	Setja í starfsáætlun hvenær ræða og kynna skal skólareglur	Skólastjórnendur	Vor 2017	Dagsetning ákveðin í ágúst ár hvert.