



Skólanámskrá Flúðaskóla

2018 - 2019

Efnisyfirlit

1	Skólinn	3
1.1	Skipurit Flúðaskóla	3
1.2	Símaskrá – skóli	3
1.3	Lög og reglugerðir	3
2	Saga og sérkenni Flúðaskóla	3
3	Sýn Flúðaskóla	4
3.1	Heilsueflandi skóli	4
3.2	Mötuneyti skólans.....	4
4	Sjálfsmat í Flúðaskóla 2018 – 2021	4
4.1	Matstæki	5
4.2	Sjálfsmatsáætlun	6
	<i>Skólaárið 2018 – 2019</i>	6
5	Grunnþættir menntunar í Flúðaskóla.....	9
5.1	Heilbrigði og velferð	9
5.2	Sköpun.....	10
5.3	Jafnrétti	10
5.4	Læsi.....	11
5.5	Sjálfbærni	12
5.6	Lýðræði og mannréttindi.....	12
6	Nemendur.....	13
6.1	Ábyrgð og réttur nemenda.....	13
6.1.1	Félagsleg vandamál í nemendahópi.....	13
6.1.2	Heimanám.....	14
6.2	Móttaka nýrra nemenda	14
6.2.1	Samstarf Flúðaskóla og Leikskólans Undralands	14
6.2.2	Móttaka nemenda úr Skeiða- og Gnúpverjahreppi	14
6.2.3	Nýnemar frá öðrum skólum.....	15
6.2.4	Móttaka nýs starfsfólks.....	15
7	Forráðamenn	15
7.1	Ábyrgð og réttur forráðamanna.....	15
7.1.1	Leyfi / veikindi nemenda.....	16
8	Skólareglur Flúðaskóla.....	16
8.1	Reglur og viðurlög	16
	Viðurlög við broti á þessum reglum:.....	17
8.2	Vinnuferli vegna skólareglna.....	17
8.3	Reglur varðandi hjól, hlaupahjól, hjólabretti og línuskauta á skólatíma	17
9	Félagsstarf.....	18
9.1	Félagslíf nemenda	18
9.1.1	Nemendaráð	18
9.1.2	Árshátíðarnefnd	18
9.1.3	Verslunarráð	18
9.2	Ferðalög nemenda	18
9.3	Skemmtanir á vegum skólans.....	19
9.4	Danskennsla	20
10	Nemendavernd.....	20

10.1	Nemendaverndarráð	20
10.2	Heilsugæsla	20
10.3	Slys í skólanum.....	21
10.4	Umhverfi og slysavarnir	21
10.5	Vanræksla á nemendum.....	22
10.6	Áföll.....	22
10.7	Áætlun ef grunur er um einelti.....	23
11	Stuðningsbraut	26
11.1	Hlutverk og markmið	26
11.2	Nemendur með sérþarfir	27
11.3	Nýbúakennsla og tvítyngd börn.....	27
11.4	Lesferill – Lesskimun í 1. bekk	28
11.5	Þróunarverkefni – Orð af orði	29
12	Námsmat	29
12.1	Námsmat	29
12.2	Vitnisburður	29
12.3	Lokaeinkunn í 10. bekk	29
12.4	Útskrift hraðferð	30
12.5	Námsmat í lestri.....	30
12.6	Samræmd könnunarpróf	31
12.7	Verklegar greinar	31
12.8	Val og valgreinar í 8. – 10. bekk.....	31
13	Samstarf.....	31
13.1	Samstarf heimila og skóla	31
13.2	Heimasíða / Facebooksíða	32
13.3	Skólanámskrá	32
13.4	Viðtalstímar	32
13.5	Vitnisburður og ástundun.....	32
13.6	Haustkynningarfundur.....	32
13.7	Foreldrafulltrúar	33
13.8	Skólafærninámskeið	33
13.9	Skólanefnd	33
13.10	Skólaráð	33
13.11	Foreldrafélag.....	33
13.12	Samstarf við nágrannaskólana.....	34
13.13	Samstarf við aðrar stofnanir	34
13.14	Skóla- og velferðarþjónusta Árneshlíða.....	34
14	Jafnréttisáætlun Flúðaskóla 2017 – 2020.....	34

1 Skólinn

1.1 Skipurit Flúðaskóla

1.2 Símaskrá – skóli

Flúðaskóli	480 6610
Skólastjóri	480 6612
Aðstoðarskólastjóri	480 6611
Kennarastofa	480 6613
Deildarstj. stuðningsbr.	480 6615
Mötuneyti	480 6619
Bókasafn	486 6708
Skólasel	480 6618
Íþróttahús	480 6605
Sundlaug	480 6625

1.3 Lög og reglugerðir

Framfylgja ber skólahaldi á Íslandi samkvæmt lögum og reglugerðum. Hér má helst telja: Lög um grunnskóla nr. 91/2008, lög um réttindi og skyldur kennara og skólastjórnendur grunnskóla nr. 72/1996, Reglugerð um skólareglur nr. 270/2000, Reglugerð um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum nr. 1040/2011, Reglugerð um skólaþjónustu sveitarfélaga við leik- og grunnskóla og nemendaverndarráð í grunnskólum nr. 584/2010 og Aðalnámskrá grunnskóla. Þessi lög og reglugerðir má nálgast á slóðinni <http://www.althingi.is>. Aðalnámskrá má finna á vef Menntamálaráðuneytisins <http://www.mrn.stjr.is/> Starfsreglur Foreldrafélags Flúðaskóla má nálgast á heimasíðu Flúðaskóla.

2 Saga og sérkenni Flúðaskóla

Flúðaskóli er einsetinn dreifbýlisskóli fyrir nemendur í 1. – 10. bekk. Skólinn er safnskóli fyrir nemendur í 8., 9. og 10. bekk úr Hrunamannahreppi og Skeiða- og Gnúpverjahreppi.

Skólinn var í upphafi staðsettur í landi Hellisholta vegna jarðhitans þar. Flúðaskóli var einn af fyrstu heimavistarskólum landsins, stofnaður 1929. Staðurinn var kallaður Grafarhverfi en skólinn Flúðir og nafn skólans færðist síðar yfir á hverfið. Árið 1964 var hafist handa við að byggja núverandi húsnæði eftir teikningu Skúla Norðdahl og var því lokið 1968. Heimavist var í skólanum um 60 ára skeið en nú eru þar kennslustofur og starfsaðstaða kennara. Þéttbýliskjarninn Flúðir hefur myndast í kringum skólann, þar sem atvinnulíf hefur dafnað einkum og sér í lagi vegna mikils jarðhita. Margar náttúruperlur eru í nágrenni skólans og leggur skólinn áherslu á að nýta sér þá staði til náttúruskoðunar og gönguferða.

Á Flúðum voru ýmsir dýrgripir Landsbókasafns Íslands og Þjóðskjalasafns geymdir í heimstýrjöldinni síðari ef ske kynni að loftárás yrði gerð á Reykjavík.

Einkunnarorð skólans eru Virðing – Vitneskja og leggur starfsfólk skólans metnað sinn í að framfylgja þeim.

Flúðaskóli leggur áherslu á útikennslu og tengsl við samfélagið. Útikennslustofa er í grenndarskógi skólans sem er Kvenfélagsskógurinn við Hellisholtalæk. Sjá nánar á heimasíðu skólans

Skólinn er formlegur þátttakandi í verkefninu „Heilsueflandi skóli“ en markmið verkefnisins er meðal annars að stuðla að góðri heilsu og líðan nemenda og starfsfólks. Sjá nánar á heimasíðu Flúðaskóla.

Tónlistarskóli Árneseinga og Tónsmiðja Suðurlands eru með tónlistarkennslu á Flúðum í samstarfi við skólann. Nemendur eiga þess kost að stunda tónlistarnám á skólatíma Íþróttahús var tekið í notkun í ársbyrjun 1993, og það tvöfaldað í stærð árið 2015. Sundlaug er nálægt skólanum og hafa nemendur fengið reglubundna sundkennslu frá árinu 1949.

3 Sýn Flúðaskóla

Skólinn vill í góðu samstarfi við foreldra, stuðla að því að nemendur nái árangri í námi á öllum skólastigum. Einkunnarorð skólans eru „Virðing – vitneskja“ og eru þau höfð að leiðarljósi í allri vinnu og samskiptum.

3.1 Heilsueflandi skóli

Skólinn er þátttakandi í verkefni á vegum Landlæknisembættisins „Heilsueflandi grunnskóli“. Verkefni þetta er mjög víðtækt og snertir marga þætti, svo sem andlega, líkamlega, öryggismál o. fl. Hægt er að leita sér frekari upplýsinga um verkefnið á heimasíðu [Landlæknisembættisins](#).

3.2 Mötuneyti skólans

Mötuneyti er í Flúðaskóla. Nemendur og starfsfólk getur keypt máltíð í hádeginu mánudaga – fimmtudaga. Þeir sem kaupa mat í mötuneyti og óska eftir því að vera á sérþæði, ber að skila læknisvottorði.

Nemendur á yngsta- og miðstigi hafa kost á að vera áskrifendur að ávöxtum og grænmeti. Nemendur í unglingadeild geta keypt ávaxta/grænmetismiða.

4 Sjálfsmat í Flúðaskóla 2018 – 2021

Sjálfsmat er leið til þess að vinna kerfisbundið að umbótum á skólastarfi. Í sjálfsmati skal koma fram stefna og markmið skóla, skilgreining á leiðum til þess að ná þeim, greining á sterkum og veikum hliðum skólastarfs og áætlun um úrbætur. Tilgangur þess er að gera starfsfólki kleift að framfylgja markmiðum skólans. Meta hvort þeim hafi verið náð, endurskoða og stuðla að umbótum. Á þetta við um markmið, áherslur í lögum og reglugerðum, aðalnámskrá og staðbundin markmið sem skóli setur fram í skólanámskrá. Sjálfsmat skapar faglegan grundvöll fyrir umbætur.

Með sjálfsmati fer fram víðtæk gagnaöflun um skólastarfið sem veitir upplýsingar um hvort árangur skólastarfsins sé í samræmi við markmið. Það þarf stöðugt að vinna að sjálfsmati. Í sjálfsmatsskýrslu þarf að vera ítarleg lýsing og greining á markmiðum og starfi skólans og tillögur um úrbætur.

Í gildandi lögum um grunnskóla eru skýr ákvæði um að skólar skuli innleiða sjálfsmat. Samkvæmt lögum er skólum í sjálfsvald sett hvaða aðferðum þeir beita við það. Í lögnum eru einnig ákvæði um að á fimm ára fresti skuli menntamálaráðuneytið láta fara fram úttekt á þeim sjálfsmatsaðferðum sem skólar nota.

4.1 Matstæki

Við sjálfsmat í Flúðaskóla eru m.a. notuð eftirfarandi matstæki: Skólapúlsinn, Soctratess í Mentor, sjálfsmatslistar í Mentor, skýrslur fag- og starfshópa, SVÓT greining, skólaþing og starfsmannasamtöl.

4.2 Sjálfsmatsáætlun

Skólaárið 2018 – 2019

Tími	Hvað á að gera	Þátttakendur	Úrvinnsla	
Ágúst	Fara yfir umbótaáætlun	Sjálfsmatshópur	Uppfæra	Sjálfsmatshópur
September	Starfsmannaviðtöl	Starfsmenn og stjórnendur	Lokafrágangur vinnuskýrsla	Skólastjórnendur
Október	Skólapúlsinn	Nemendur	Umbótaáætlun unnin upp úr Skólapúlsinum	Sjálfsmatshópur
Janúar	Líðan, listar í Mentor	Nemendur	Samtöl í foreldra- og nemendaviðtölum	Umsjónarkennarar
Janúar	Nemendaping	Nemendur	Unnið úr niðurstöðum og gerð umbótaáætlun	Sjálfsmatshópur
Janúar	Mat á innleiðingu námskrár (Socratess)	Kennarar og stjórnendur	Samantekt frá Mentor notuð til grundvallar aðgerðaráætlunar	Mentor og sjálfsmatshópur
Mars	Starfsmannaviðtöl, fag- og áhugasviðskönnun	Starfsmenn	Samantekt til að skipuleggja næsta skólaár	Skólastjórnendur og deildarstjóri sérkennslu
Júní	Starfsskýrslur starfs- og faghópa	Starfs- og faghópar	Upplýsingaöflun um skólastarfið með tilliti til umbóta	Starfs- og faghópar
Júní	Sjálfsmatskýrsla og umbótaáætlun	Sjálfsmatshópur rýnir í gögn sem aflað hefur verið á skólaárinu	Samantekt til umbóta	Sjálfsmatshópur

Skólaárið 2019 – 2020

Tími	Hvað á að gera	Þátttakendur	Úrvinnsla	Ábyrgð
Ágúst	Fara yfir umbótaáætlun	Sjálfsmatshópur	Uppfæra	Sjálfsmatshópur
September	Starfsmannaviðtöl	Starfsmenn og stjórnendur	Lokafrágangur vinnuskýrsla	Skólastjórnendur
Nóvember	Gera úttekt á námsmati	Kennarar og nemendur	Samantekt og úrbótaáætlun	Sjálfsmatshópur
Janúar	Líðan, listar í Mentor	Nemendur	Samtöl í foreldra- og nemendaviðtölum	Umsjónarkennarar
Janúar	Nemendaping	Nemendur	Unnið úr niðurstöðum og gerð umbótaáætlun	Sjálfsmatshópur
Febrúar	Skólapúlsinn fyrir foreldra	Foreldrar	Umbótaáætlun unnin upp úr Skólapúlsinum	Sjálfsmatshópur
Mars	Starfsmannaviðtöl, fag- og áhugasviðskönnun	Starfsmenn	Samantekt til að skipuleggja næsta skólaár	Skólastjórnendur og deildarstjóri sérkennslu
Júní	Starfsskýrslur starfs- og faghópa	Starfs- og faghópar	Upplýsingaöflun um skólastarfið með tilliti til umbóta	Starfs- og faghópar
Júní	Sjálfsmatsskýrsla og umbótaáætlun	Sjálfsmatshópur rýnir í gögn sem aflað hefur verið á skólaárinu	Samantekt til umbóta	Sjálfsmatshópur

Skólaárið 2020 – 2021

Tími	Hvað á að gera	Þátttakendur	Úrvinnsla	Ábyrgð
Ágúst	Fara yfir umbótaáætlun	Skólastjórnendur	Uppfæra	Skólastjórnendur
September	Starfsmannaviðtöl	Starfsmenn og stjórnendur	Lokafrágangur vinnuskýrslu og vinnumats	Skólastjórnendur
Október	Stefnumótunarfundur um innleiðingu tölva og tækni	Kennarar og stjórnendur	Aðgerðaráætlun	Stýrihópur um UT
Janúar	Nemendaping	Nemendur	Unnið úr niðurstöðum og gerð umbótaáætlun	Sjálfsmatshópur
Janúar	Líðan, listar í Mentor	Nemendur	Samtöl í foreldra- og nemendaviðtölum	Umsjónar-kennarar
Mars	Starfsmannaviðtöl, fag og áhugasviðskönnun	Starfsmenn	Samantekt til að skipuleggja næsta skólaár	Skólastjórnendur og deildarstjóri sérkennslu
Apríl	Foreldrakönnun Skólapúlsins	Foreldrar	Umbótaáætlun unnin upp úr niðurstöðum Skólapúlsins	Sjálfsmatshópur
Júní	Starfsskýrslur starfs- og faghópa	Starfs- og faghópar	Upplýsingaöflun um skólastarfið með tilliti til umbóta	Starfs- og faghópar
Júní	Sjálfsmatsskýrsla og umbótaáætlun	Gögn sem aflað hefur verið á skólaárinu	Samantekt til umbóta	Sjálfsmatshópur

5 Grunnþættir menntunar í Flúðaskóla

5.1 Heilbrigði og velferð

Markmið	Leiðir
Að stuðla að andlegri, líkamlegri og félagslegri vellíðan nemenda.	Að vinna að því að skapa jákvæðan skólabrag og heilsueflandi umhverfi. Leggja áherslu á vinna með eftirfarandi þætti: Jákvæða sjálfsmynd, hreyfingu, næringu, hvíld, jákvæð samskipti, öryggi, hreinlæti, kynheilbrigði og tilfinningar.
Nemendur fái heildstæða fræðslu frá fagaðila um heilsusamlegt líferni.	Í samstarfi við heilsugæsluna fá nemendur fræðslu um 6-H heilsunnar þ.e. hollusta – hvíld – hreyfing – hreinlæti – hamingja - hugrekki og kynheilbrigði.
Hvetja til heilbrigðra lífnaðarháttá.	Unnið verði áfram í verkefninu heilsueflandi skóli þar sem m.a. er fjallað um; mataræði, tannheilsu, hreyfingu, öryggi og geðrækt. Bæta aðgengi að drykkjarvatni. Vinna með foreldrum og nærsamfélaginu að sameiginlegum markmiðum.
Efla sjálfsöryggi og þroska, hvetja nemendur til að standa með sjálfum sér.	Hvetja nemendur til að vera virkir þátttakendur í námi og starfi innan og utan skólans.
Hvetja til útvistar.	Útikennsla verði áfram stór hluti af skólastarfinu. Bæta aðstöðu til útvistar í nágrenni skólans.
Að stuðla að jákvæðum samskiptum.	Regluleg fræðsla um t.d. örugga netnotkun, forvarnir gegn einelti, fordómum og fleiru.

5.2 Sköpun

Markmið	Leiðir
Efla áhuga, forvitni og ímyndunarafl.	Nota kveikjur til að opna fyrir umræður, spyrja opinna spurninga og hvetja til gagnrýnnar hugsunar. Fjölbreyttar kennsluaðferðir, nýta áhugasviðskannanir og mannauð nærsamfélagsins.
Nemendur finni hvar þeirra sköpunarmáttur liggur og efla sjálfsþekkingu þeirra.	Nemendur hafi val um mismunandi leiðir í nálgun viðfangsefna. Nýir miðlar, ný tækni.
Efla skapandi skóla.	Hvetja nemendur til þátttöku í skapandi starfi með fjölbreyttum kennsluaðferðum. Auka fjölbreytni/vægi skapandi greina.

5.3 Jafnrétti

Markmið	Leiðir
Nemendur viti að öll börn eiga rétt á menntun, fræðist um jafnrétti á hinum ýmsu sviðum og efli þannig jafnréttisvitund. Nemendur geti sett sig í spor þeirra sem búa við einhvers konar misrétti, tengt kynþætti, kyni, fötlun o.s.frv. og efla þannig jafnréttisvitund.	Kynnast með sögum og dæmum mismunandi aðstæðum barna í heiminum og setji sig í spor þeirra. Nemendur rýni/horfi á efni sem tengist jafnrétti.
Kynna og starfa eftir jafnréttisáætlun skólans.	Að vinna með jafnréttisáætlun í kennslustundum. Vinna reglulega með gátlista varðandi skólastarfið með jafnréttisglæraugum.

Efla umburðalyndi og virðingu nemenda og starfsfólks í skólanum. Nemendur viti að allir eigi rétt á að vera eins og þeir eru.	Fræðsla og kynning á mismunandi kynþáttum, kynhegðun, fötlun, menningu og fleiru.
--	---

5.4 Læsi

Markmið	Leiðir
Unnið er að því að nemendur skynji og skilji umhverfi sitt og samfélag og geti brugðist við á persónulegan og skapandi hátt.	Nemendur öðlist færni í að nýta fjölbreytta miðla og tækni við dagleg verkefni.
Að allir geti lesið sér til gagns. Lestur komi að í sem flestum námsgreinum.	Góð samvinna við heimilin. Markviss lestrarkennsla samkvæmt skólanámskrá og lestrarstefnu skólans, sem allir geta nýtt sér. Yndislestur sé fastur liður í skólastarfi. Þjálfá hlustun. Gæta þess að lesefni sé fjölbreytt.
Að þjálfá lesskilning og efla læsi.	Nota vísbendingar í máli, lesa á milli lína, finna upplýsingar í máli, myndum, táknum og tölum. Að glíma við hugarþrautir og heimspeki.
Mælanlegar framfarir í lestri og lesskilningi.	Að reglulega verði lögð fyrir lestrar- og lesskilningspróf.
Að allir nemendur fái móðurmálskenndu.	Leita eftir samstarfi við foreldra.

5.5 Sjálfbærni

Markmið	Leiðir
Efla umhverfisvitund.	Útinám og- kennsla, fræðsla um vistspor
Flokka allt rusl og auka samfélagslega ábyrgð nemenda.	Fá viðeigandi flokkurnartunnur, flutning og fræðslu. Endurnýta það sem til fellur, t.d. gamlar tölvur, trjáafgangar, pappír o.fl.. Nýta í kennslu, s.s. í textíl, myndmennt og nýsköpun.
Rækta og/eða kaupa mat úr héraði.	Nemendur rækti kryddjurtir, grænmeti og ber/ávexti. Mötuneyti og heimilisfræðikennari kaupir sem flest matvæli úr héraði.
Auka virðingu fyrir náttúru og umhverfi.	Rusladagar, tiltekt inni og úti. Nota vistvæn efni þar sem kostur er.
Auka vitund nemenda um efnahag og fjármál.	Auka fræðslu um fjármál.

5.6 Lýðræði og mannréttindi

Markmið	Leiðir
Efla nemendalýðræði og efla nemendur sem virka borgara í lýðræðislegu þjóðfélagi.	Halda skólaþing og bekkjafundi þar sem tryggt er að allir fái tækifæri til að tjá sig og hin ýmsu umræðuefni tekin fyrir. Virkja nemendaráð til ákvarðanatöku.
Að rödd nemenda heyrir og þeir geti haft áhrif á málefni sem tengjast þeim.	Nemendaráð taki virkan þátt í mikilvægum ákvörðunum sem snúa að nemendum og nemendur séu hvattir til að nýta sinn fulltrúa í skólaráði.
Að efla áhuga og ábyrgð nemenda á eigin námi og framtíð.	Koma á móts við áhugasvið nemenda s.s. með fjölbreyttu vali og starfsnámi.

Að borin sé virðing fyrir manngildi hvers og eins.	Unnið eftir hugmyndafræði sem tekur mið af lýðræðislegri hugsun.
Að nemendur kynnist Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna og þekki grundvallarréttindi barna og fullorðinna.	Vinna fjölbreytt verkefni sem tengjast Barnasáttmálanum.

6 Nemendur

6.1 Ábyrgð og réttur nemenda

Hver nemandi ber ábyrgð á eigin námi, hegðun sinni og eigum sem og umgengni við eigur skólans og annarra. Flúðaskóli leggur áherslu á að samstarf og samábyrgð ríki í nemendahópnum. Þannig bera allir ábyrgð á líðan, hegðun og samskiptum innan hópsins.

6.1.1 Félagsleg vandamál í nemendahópi

Nemandi getur leitað til hvaða starfsmanns sem er með mál sem snúa að eigin eða annarra velferð og líðan, t.d. stríðni, einelti eða vanlíðan. Grípur þá skólinn þegar til ráðstafana samkvæmt vinnuferli sem fram kemur í áætlun gegn einelti (sbr. kafla 7.7) Þegar vitneskja berst um stríðni, einelti eða önnur vandamál í nemendahópi skólans, er þeirri vitneskju komið til umsjónarkennara. Umsjónarkennari leitar eftir frekari upplýsingum frá kennurum og öðrum sem koma að daglegri skólagöngu viðkomandi nemenda. Hann getur ráðfært sig við skólastjórnendur, sálfræðing eða aðra fagaðila í stoðkerfi skólans.

- a) Ef umsjónarkennari telur málið einskorðast við sinn bekk gerir hann forráðamönnum málsaðila grein fyrir stöðunni. Hann gerir grein fyrir:
 - hver viðbrögð skólans eru til að aðstoða þolanda og geranda
 - hvað forráðamenn þolanda/geranda geta gert til aðstoðar barni sínu og skólanum og hver ábyrgð þeirra er í slíkum málum
 - að forráðamenn geti sjálfir haft samband við sálfræðing óski þeir þess.
- b) Umsjónarkennari leitar eftir samstarfi við forráðamenn um að fylgja málinu eftir.
- c) Umsjónarkennari gerir viðkomandi kennurum, sérgreinakennurum, skólastjórnendum og stuðningsfulltrúum grein fyrir stöðu mála.
- d) Allt ferlið er skráð af umsjónarkennara og foreldrar eru einnig hvattir til að skrá hjá sér málsatvik.

Ef ofangreindar aðgerðir í bekknum bera ekki árangur að mati umsjónarkennara vísar hann málinu til nemendaverndarráðs ásamt skráningu sinni á málsatvikum.

Nemendaverndarráð tekur tilvísunina til umræðu á fundi. Þar er málið skoðað og fer það eftir eðli þess til hvaða aðgerða er gripið. Ákveðnum fulltrúum nemendaverndarráðs er falin umsjón áframhaldandi vinnu.

Nemendaverndarráð fylgist með framgangi málsins. Gangi ekki að leysa málið innan skólans er leitað til sérfróðra aðila í stoðkerfi hans.

Nemendaverndarráð starfar samkvæmt reglugerð nr. 584/2010.

6.1.2 Heimanám

Með heimanámi gefst foreldrum gott tækifæri til að fylgjast með námi/vinnu barna sinna og veita þeim stuðning og hvatningu. Heimavinnuáætlun er birt á Mentor. Nemendur sem nýta tímann vel í skólanum þurfa almennt ekki að vinna heimavinnu, nema sinna daglegum lestri. Ýmsar hagnýtar upplýsingar um heimanám er að finna á heimasíðu Heimilis og skóla www.heimilioskoli.is

6.2 Móttaka nýrra nemenda

Það er stórt skref fyrir barn að hefja skólagöngu eða byrja í nýjum skóla. Mikilvægt er í upphafi skólagöngu að leggja grunninn að góðri samvinnu heimilis og skóla.

Grunnskólar taka á móti nemendum sem eru að hefja skólagöngu, eru að skipta um skóla eða hefja nám sitt hér á landi. Foreldrum eru veittar upplýsingar um skólagöngu barnsins og skólastarfið almennt. Foreldrum með annað móðurmál en íslensku er greint frá möguleikum á túlkabjónustu. Á heimasíðu Hrunamannahrepps má finna ýmsa bæklinga fyrir nýbúa í sveitarfélaginu

<https://www.fludir.is/thjonusta/baeklingar-fyrir-nybua/>

6.2.1 Samstarf Flúðaskóla og Leikskólans Undralands

Mikið og gott samstarf er á milli leik- og grunnskólans. Markmiðið er að mynda samfellu milli skólastiganna til að auðvelda nemendum þessar breytingar.

Skólaheimsóknir eru þrjár í mánuði; tvær í grunnskólann og ein í

leikskólann. Samvinnuformið er fjölbreytt, leikskólabörninn kynnast öllum námsgreinum Flúðaskóla og 1. bekkur heimsækir sinn gamla skóla.

Leikskólabörnunum er boðið á ýmsa viðburði í grunnskólanum eins og árshátíð, dag íslenskrar tungu, 1. bekk er boðið á vordag leikskólans og fleira. Skólastigin hafa líka sameinast um uppákomur eins og jólaleikrit. Vorskóli er fyrir tilvonandi 1. bekkinga þrjá daga að vori sem endar á grillhátíð í grenndarskóginum / útikennslustofunni okkar. Æskilegt er að verðandi kennari 1. bekkjar taki þátt í vorskólanum, en ekki er alltaf hægt að koma því við. Leikskólakennari elstu deildar leikskóla og 1. bekkjar kennari grunnskóla funda einu sinni í mánuði þar sem rætt er um kennsluaðferðir og starfið skipulagt.

6.2.2 Móttaka nemenda úr Skeiða- og Gnúpverjahreppi

Flúðaskóli tekur við nemendum í 8. – 10. bekk úr Skeiða- og Gnúpverjahreppi. Aðlögun að sameiningu þessari felst aðallega í heimsóknum milli skólanna. Skólarnir

bjóða nemendum í heimsóknir sín á milli, nokkrum sinnum yfir skólaárið. Um er að ræða heimsóknir á skólatíma þar sem nemendur vinna að ýmsum verkefnum. Nemendur fá einnig tækifæri til að kynnast í gegnum leik, borða saman og hér í Flúðaskóla fá væntanlegir nemendur kynningu á skólasvæðinu.

Í byrjun hvers skólaárs skipuleggja umsjónakennarar 7. bekkja, ásamt skólastjórum, sameiginlegt starf vetrarins

6.2.3 Nýnemar frá öðrum skólum

Heimili skal hafa samband við skólastjórnendur til að skrá nemanda.

Skólastjórnendur boða forráðamenn og nemanda í heimsókn í skólann. Umsjónarkennari undirbýr komu nemandans þannig að hann finni sig velkominn í hópinn. Umsjónarkennari eða skólastjórnendur leita eftir ferilskrá frá gamla skólanum ef hún fylgir ekki. Skólastjórnendur sjá til þess að aðrir kennarar og starfsfólk viti af komu nemandans.

6.2.4 Móttaka nýs starfsfólks

Við upphaf starfsferils taka skólastjórnendur á móti nýjum starfsmanni, kynna honum starfsvettvang skólans og hvar helstu hlutir eru geymdir. Við upphaf starfsferlis skrifar starfsmaður undir ráðningarsamning og trúnaðarskjal.

Nýir starfsmenn fá afhenta handbók skólans í upphafi starfsferils. Kennarar fá skáp og aðgang að tölvukerfi skólans við upphaf starfsferils. Deildarstjóri stuðningsbrautar veitir kennurum upplýsingar um hvar trúnaðarskjöl er að finna, svo þeir geti kynnt sér mál einstakra nemenda. Nýtt starfsfólk fær lykil að skólahúsnæði og aðgang að öryggiskerfi skólans.

7 Forráðamenn

7.1 Ábyrgð og réttur forráðamanna

Forráðamenn nemenda í Flúðaskóla eiga rétt á því að í skólanum sé komið fram við börn þeirra af virðingu, sanngirni og tillitsemi, bæði af hendi samnemenda og starfsmanna skólans. Forráðamenn eiga að geta vitað af börnum sínum öruggum í skólanum og hafa aðgang að upplýsingum um stöðu barna sinna. Forráðamenn eiga að geta rætt við starfsfólk skólans um málefni barna sinna og fengið vitneskju um vandamál ef þau koma upp. Umsjónarkennarar eru tengiliðir skólans við heimilin og hafa vikulegan viðtalstíma, sem og aðrir kennarar. Fjölskylduvefurinn mentor.is er öflugt upplýsingatæki sem auðveldar forráðamönnum að fylgjast með námi barna sinna. Forráðamönnum er velkomið að heimsækja skólann og fylgjast með starfi barna sinna, en nauðsynlegt er að hafa samráð um slíkar heimsóknir við skólastjóra eða viðkomandi kennara. Ábyrgð forráðamanna á skólagöngu barna þeirra er mikil. Það er skylda þeirra að sjá til þess að:

- börn þeirra mæti í skóla/skólabíl á réttum tíma
- hafi ætíð með sér þann búnað sem námið krefst
- styðja við og fylgist með námi barna sinna

- láta kennara vita ef barni í skólanum er sýnd áreitni eða því líður illa
- tala af háttvísi við börnin um skólann og starfsfólk hans.

Góð samvinna skóla og heimilis er mjög mikilvæg. Það er skylda forráðamanna að tala af háttvísi við börnin um skólann og starfsfólk hans. Fá barn jákvætt viðhorf í veginesti að heiman er líklegra að því líði vel í skólanum og gangi vel í námi.

7.1.1 Leyfi / veikindi nemenda

Forráðamenn geta fengið leyfi fyrir börn sín gerist þess þörf. Ef nemandi þarf að fá leyfi allt að tveimur dögum eiga forráðamenn að hafa samband við ritara ritari@fludaskoli.is eða umsjónarkennara barnsins. Ef um lengri leyfi er að ræða ber forráðamanni að sækja um slíkt á þar til gerðu eyðublaði til skólastjórnenda með hæfilegum fyrirvara. Beiðni um leyfi þarf að koma frá forráðamönnum en aldrei frá nemandanum sjálfum, vinum eða systkinum. Forráðamönnum er bent á 15. gr. laga um grunnskóla, en þar segir: *Sæki forráðamaður skólaskylds barns um tímabundna undanþágu þess frá skólasókn er skólastjóra heimilt að veita slíka undanþágu í samráði við umsjónarkennara, telji hann til þess gildar ástæður. Foreldrar skulu þá sjá til þess að nemandinn vinni upp það sem hann kann að missa úr námi meðan á undanþágu stendur.* Það þýðir einnig að ef nemandi hefur verið frá skóla vegna veikinda eða leyfa ber honum og forráðamönnum að afla sér upplýsinga um heimanám.

Ef nemandi veikist eða forfallast ber forráðamanni að tilkynna það strax að morgni sama dags og á hverjum degi þar til barnið mætir aftur í skólann. Hægt að senda tölvupóst á ritari@fludaskoli.is eða hringja í skólann. Forráðamenn geta einnig sjálfir skráð veikindi í Mentor. Sé um langvarandi veikindi barns að ræða skal skila inn læknavottorði. Forráðamenn þurfa að tilkynna skólabílstjóra ef nemandi tekur ekki skólabíl að morgni eða ætlar ekki að nýta sér heimferð.

Ef forráðamenn telja veður viðsjál og hættuleg börnum sínum er það þeirra að vega og meta hvort þeir sendi börn sín af stað í skóla. Ávallt er neyðarúrræði að fella niður kennslu og í hinu víðfeðma skólahverfi Flúðaskóla geta veður verið mjög misjöfn eftir svæðum. Skólabílstjórar vega og meta hvort þeir fara af stað að morgni eða ekki, en ábyrgðin á börnunum liggur fyrst og fremst hjá forráðamönnum. Ef ákvörðun er tekin um að fella niður skólahald fá forráðamenn sms frá skólanum, jafnframt er það tilkynnt á heimasíðu og facebooksíðu skólans.

8 Skólareglur Flúðaskóla

8.1 Reglur og viðurlög

Við, nemendur í Flúðaskóla

1. Sýnum öllum fyllstu kurteisi.
2. Erum stundvís, samviskusöm og vandvirk í öllu sem við gerum.
3. Virðum vinnufrið í kennslustundum.
4. Notum hvorki gosdrykki né sælgæti á skólatíma.
5. Virðum mörk skólalóðar og stundum verslunarferðir utan skólatíma.
6. Göngum vel um umhverfi okkar og virðum eigum annarra.

7. Notkun síma og hljómtækja er einungis heimil í kennslustundum með leyfi kennara. Í skólanum nota nemendur engin þau tæki og tól sem valda truflunum og óþægindum.
8. Reykjum ekki né neytum annarra vímuefna.
9. Tökum ekki þátt í ofbeldi og einelti.

Viðurlög við broti á þessum reglum:

1. – 6. regla: Vinnuferli a – f.
7. regla: Farsími tekinn af nemanda. Starfsfólk metur í hvert skipti hvort farið sé með símann/tækið til skólastjórnenda og þá þarf nemandinn að sækja símann/tækið þangað í lok dags. Við ítrekuð brot er haft samband við foreldra.
8. – 9. regla: Vinnuferli c – f.

Skólastjóri og umsjónarkennari geta kvatt til nemendaráð við ákvörðun viðurlaga í einstökum tilfellum.

Skólareglur Flúðaskóla gilda í skólabílum og ferðum á vegum skólans.

8.2 Vinnuferli vegna skólareglna

- a) Starfsfólk skóla leiðbeinir / áminnir nemendur í daglegu starfi og stuðlar þannig að því að reglur séu haldnar.
↓
- b) Umsjónarkennari ræðir við nemanda og síðan við nemanda og forráðamann hans.
↓
- c) Málinu vísað til skólastjóra sem getur ákveðið að vísa nemanda heim án tafar.
↓
- d) Skólastjóri og forráðamaður ákveða í sameiningu hvort forráðamaður mæti tímabundið með barni sínu í skólann.
↓
- e) Skólastjóri ákveður hvort nemandi sem ekki heldur skólareglur verði tímabundið útilokaður frá félagslífi og ferðum á vegum skólans.
↓
- f) Skólastjóra er heimilt að vísa nemanda tímabundið úr skóla ef nemandi lætur sér ekki segjast, ítrekuð brot hans eru alvarleg eða hann stefnir eigin eða annarra lífi eða heilsu í hættu innan skólans. (Sbr. reglugerð nr. 270/2000 um skólareglur í grunnskóla).

8.3 Reglur varðandi hjól, hlaupahjól, hjólabretti og línuskauta á skólatíma

- Nemendur skulu ávallt nota öryggishjálma.
- Á afmörkuðu svæði má vera á hlaupahjólum, hjólabretti, línuskautum og BMX hjólum. Ekki er gert ráð fyrir venjulegum reiðhjólum á þessu svæði.
- Þessar reglur eru settar til að tryggja öryggi.

- Þessar reglur eru hluti af skólareglum Flúðaskóla, viðurlög við brotum á þessum reglum eru sambærileg öðrum viðurlögum við skólareglum.

Á þessu skólaári verðar reglurnar endurskoðaðar

9 Félagsstarf

9.1 Félagslíf nemenda

Við Flúðaskóla er starfandi nemendaráð, árshátíðarnefnd og verslunarráð. Samstarf er á milli Félagsmiðstöðvarinnar Zero og nemendanefnda skólans varðandi félagslíf á elsta og miðstigi.

Félagslíf yngsta stigs og miðstigs er í höndum umsjónarkennara og foreldra (sjá grein um Foreldrafélag).

9.1.1 Nemendaráð

Ráðið er skipað nemendum úr 7. – 10. bekk, einn úr hverjum árgangi en tveir úr 10. bekk, og kosið í það árlega. Hlutverk nemendaráðs er að vinna að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum nemenda. Ráðið kemur þannig að öllu sem kemur nemendum við t.d. í sambandi við aðstöðu, uppákomur, lög og reglur, tæki og tól o.s.frv. Þeir nemendur sem sitja í nemendaráði funda með skólastjórum eins og þurfa þykir. Nemendaráð velur tvo fulltrúa til að sitja í skólaráði Flúðaskóla.

9.1.2 Árshátíðarnefnd

Nemendur í 9. bekk sitja í árshátíðarnefnd. Starfið felst fyrst og fremst í undirbúningi, skipulagningu og framkvæmd árshátíðar á unglingastigi.

9.1.3 Verslunarráð

Verslunarráð er skipað þremur nemendum úr 10. bekk og hefur það umsjón með sjoppu 10. bekkinga. Ráðið sér um að útbúa vinnulista/starfslista nemenda. Ráðið er ábyrgt fyrir því að pantanir séu gerðar í tíma fyrir skemmtikvöld eða aðrar uppákomur þar sem sjoppa er opin. Einnig sér ráðið um að ávallt séu til nægar birgðir í sjoppu til sölu á skólatíma.

Verslunarráð er kosið af nemendum í 10. bekk og starfar undir leiðsögn aðstoðarskólastjóra.

9.2 Ferðalög nemenda

Haustferðir

Nemendur í Skeiða- og Gnúpverjahreppi hefja nám við Flúðaskóla í 8. bekk. Lögð er áhersla á jákvæð samskipti og góða tengslamyndun innan hópsins. Í upphafi skólaársins fer hópurinn í einnar náttu ferðalag í þeim tilgangi.

Ef um fargjaldskostnað innanlands er að ræða greiðir skólinn, annan kostnað bera nemendur eða forráðamenn.

Bekkir yngsta og miðstigs fara dagsferð að hausti.

Menningarferðir

Menningarferðir eru skipulagðar af umsjónarkennurum 5. – 10. bekkjar. Um er að ræða dagsferðir. Menningarferð skilgreinist ferð; í leikhús, í kvikmyndahús ef um sérstaka tengingu við skólastarf er að ræða, á söfn, á sýningar, heimsóknir í fyrirtæki og stofnanir af menningarlegum toga.

Rútufargjald menningarferðar er greitt af skóla.

Vetrarferðir

Stefnt er að útivistarferð einu sinni á skólaárinu. Nemendur 1. - 3. bekkjar fara í sleða- eða skautaferð innan sveitar í göngufæri. Nemendur 4. – 10. bekkjar fara í sleða-, skauta- eða skíðaferð.

Rútufargjald er greitt af skóla en annar kostnaður er greiddur af nemendum.

Vorferðir

1.- 4. bekkur, dagsferð á skólatíma.

5.- 9. bekkur, dagsferð á skólatíma.

Ef um fargjaldskostnað er að ræða greiðir skólinn.

10. bekkur fer í skemmtiferð þar sem allur kostnaður er greiddur af nemendum.

Kostnaður í námsferðum

Óheimilt er að taka gjald af nemendum vegna ferðalaga sem flokkast undir vettvangsnám eða eru að öðru leyti hluti af skyldunámi nemenda. Þó er heimilt að taka gjald fyrir upphald í námsferðum nemenda, að höfðu samráði við foreldra.

Skólareglur gilda í öllum ferðum á vegum skólans.

Foreldrastarf

Foreldrar/tenglar geta staðið að ýmsum skemmti- og/eða menningarferðum með nemendum. Þessar ferðir má vinna í samstarfi við umsjónarkennara hvers bekkjar. Æskilegt er að þessar ferðir séu ekki á skólatíma. Kostnaður við ferðir á vegum forráðamanna eru greiddar af nemendum/forráðamönnum. Forráðamönnum er bent á mikilvægi þess að allar rútupantanir séu í höndum skólastjóra þar með gildir trygging skólans fyrir nemendur. Lýsingu á hlutverki tengla er að finna í erindisbréfi bekkjarfulltrúa í Foreldrabankanum frá Heimili og skóla.

9.3 Skemmtanir á vegum skólans

Jólaskemmtun

Jólaskemmtun nemenda og starfsfólks er haldin síðasta skóladag fyrir jólafrí. Nemendur fara heim á hádegi þennan dag.

Árshátíð

Árshátíð Flúðaskóla er hátíð allra nemenda og starfsfólks skólans. Hún er haldin seinni hluta vetrar og eru tvær skemmtanir, fyrir yngra og eldra stig. Nemendur í 9. bekk kjósa í árshátíðarnefnd og taka þeir einstaklingar þátt í nánari skipulagningu hátíðarinnar ásamt kennurum.

Vordagur

Vordagur er haldinn síðasta skóladag að vori. Markmiðið er að nemendur og starfsfólk skólans skemmti sér saman við þrautir og leiki í tilefni skólaloka. Nemendum og starfsfólki leikskólans er boðið að taka þátt í þessum degi.

9.4 Danskennsla

Danskennsla er nauðsynlegur hlekkur í fjölbreytileika skólastarfsins. Þar að auki er dans listgrein sem ber að kynna fyrir nemendum. Stefnt er að því að nemendur skólans fái danskennslu annað hvert ár.

10 Nemendavernd

10.1 Nemendaverndarráð

Í skólanum er starfandi nemendaverndarráð. Nemendaverndarráð fjallar um málefni einstakra nemenda eða nemendahópa og leitar úrræða á vandamálum er upp koma. Fundir eru haldnir reglulega eftir þörfum. Í nemendaverndarráði sitja skólastjórnendur, deildarstjóri sérkennslu og sálfræðingur. Nemendaverndarráð starfar samkvæmt reglugerð nr. 584/2010.

10.2 Heilsugæsla

Skólahjúkrunarfræðingur kemur í skólann einu sinni í viku. Auk þess að sinna lækni- og bóluþjálfun, ásamt lækni, og bóluþjálfun er hjúkrunarfræðingur til viðtals fyrir nemendur og foreldra þeirra um allt það er lítur að andlegri og líkamlegri heilsu.

Eftirlit með nemendum:

- 1. bekkur** Hæðar og þyngdarmæling, sjónpróf.
Viðtal við börnin um lífsstíl og líðan þeirra.
Læknisskoðun og staða bóluþjálfningar athuguð og þau börn bóluþjálfað sem ekki voru bóluþjálfað í 5 ára skoðun.
Fræðsla.
- 4. bekkur** Hæðar og þyngdarmæling, sjónpróf.
Viðtal við börnin um lífsstíl og líðan þeirra.
Fræðsla.
- 7. bekkur** Hæðar og þyngdarmæling, sjónpróf.
Viðtal við börnin um lífsstíl og líðan þeirra.

Læknisskoðun og bólusetning við mislingum, rauðum hundum og hettusótt. Ennfremur eru stúlkur bólusettar í tvö skipti (í október og apríl) sem vörn gegn leghálskrabbameini.

Fræðsla.

- 9. bekkur** Hæðar og þyngdarmæling, sjónpróf.
Viðtal við börnin um lífsstíl og líðan þeirra.
Læknisskoðun og bólusetning við barnaveiki, stífkrampa og mænusótt.
Fræðsla.

Í öðrum bekkjum skólans sér hjúkrunarfræðingur um fræðslu varðandi heilbriggt lífferni og kynfræðslu.

Varðandi bólusetningu vilja sum börn heldur koma með foreldrum sínum á heilsugæslustöðina og er það velkomið.

Starfsemi heilsuverndar skólabarna er framkvæmd eftir þeim lögum og reglum sem um hana gilda. Í þessu [FORELDRABRÉFI](#) er stutt yfirlit yfir starfsemina og inn á heilsuvefnum www.6h.is geta foreldrar séð hvaða áherslur eru í [hverjum aldursflokki fyrir sig](#).

Foreldrar eru hvattir til að kynna sér þetta vel og að hafa samband við skólahjúkrunarfræðing ef einhverjar spurningar vakna eða þeir vilja koma skilaboðum til hans vegna barna sinna.

Frekari upplýsingar um eftirlit með nemendum er einnig hægt að fá á Heilsugæslustöðinni í Laugarási.

10.3 Slys í skólanum

Ef nemandi verður fyrir slysi í skóla, eða á skólalóð, og starfsfólki skóla finnst ástæða til að nemandi fari til læknis er kallað á forráðamann og hann beðinn um að sækja barnið sitt og gera viðeigandi ráðstafanir. Ef nemandi slasast eða veikist í ferð á vegum skólans og forráðamaður ekki með í för sjá ábyrgðarmenn ferðarinnar um að koma honum undir læknishendur og láta forráðamenn vita. Í skóla skulu öll slys skráð á þar til gerð eyðublöð.

10.4 Umhverfi og slysavarnir

Það er stefna Flúðaskóla að allt starfsumhverfi hans sé hættulaust, bæði fyrir nemendur og starfsmenn. Það er stefna skólans að allir nemendur og allir starfsmenn hans hafi þekkingu á og æfi rétt viðbrögð við hvers konar vá sem yfir getur dunið á skólatíma.

Skólalóðin og leiktæki skólans þurfa að vera aðlaðandi og þannig úr garði gerð að þau skapi ekki hættur. Í þeim málum er reynt að fylgja gildandi reglum og leiðbeiningum fagfólks.

Það er krafa skólans, að allt umhverfi hans þ.m.t. leiksvæði, göngustígar og almennt aðgengi að skólanum sé vel upplýst í skammdeginu. Það er einnig krafa skólans að

stöðugt sé unnið að hálkueyðingu á skólalóð og öðrum ferðaleiðum nemenda þegar þurfa þykir.

Stöðugt er unnið að því að lagfæra skólahúsið og er þá haft að leiðarljósi að skólahúsið hæfi þeim nemendum sem þar starfa og að þar leynist ekki slysaágangur.

Í frímínútum er gæsla á skólalóð og á skólagöngum, þar sem reynt er eftir föngum að afstýra óhöppum og aðstoða nemendur sem þess þurfa. Leitast er við að nemendur séu undir leiðsögn eða gæslu kennara eða annarra starfsmanna á meðan á skólatíma stendur.

Nemendur í skólaakstri og í skólaferðum nota öryggisbelti í skólabílum og rútum. Allir starfsmenn skólans sem starfa með, eða eru í samskiptum við nemendur skulu hafa undirstöðuþekkingu í skyndihjálp og slysavörnum.

Sjá nánar um viðbrögð við vá á heimsíðu skólans fludaskoli.is undir flípanum áætlanir.

10.5 Vanræksla á nemendum

Ef starfsfólk skólans verður vart við vanrækslu á nemanda af einhverju tagi ber því að hafa samband við skólastjóra sem metur hvort tala eigi við forráðamann eða beint við barnaverndarnefnd.

Ef sú leið er valin að tala við forráðamann og hún skilar ekki tilætluðum árangri skal skólastjóri hafa samband við barnaverndarnefnd „Sbr. Barnaverndarlög 80/2002.“

10.6 Áföll

Ýmis áföll: Skilnaður foreldra, alvarleg veikindi aðstandanda eða nemanda, slys í umhverfinu, andlát vinar, ættingja og fleira.

1. Verði umsjónarkennari var við breytingar á hegðun, námsárangri eða líðan nemanda í kjölfar áfalls, ber honum að ræða við aðstandendur og nemanda.
2. Umsjónakennari og áfallateymi virkja það starfsfólk skólans sem þurfa þykir til að aðstoða nemanda.

Í áfallateymi starfa: Skólastjóri, aðstoðarskólastjóri, sálfræðingur, hjúkrunarfræðingur og sóknarprestur.

Andlát eða alvarleg veikindi/slys nemanda

- Skólastjóri fær staðfestingu á andláti eða veikindum.
- Allt starfsfólk látið vita.
- Sóknarprestur eða annar sálgæsluadili kallaður til að tala við nemendur.
- Skólinn sýnir aðstandendum hluttekningu.
- Við andlát. Minningarathöfn í skólanum / kirkjunni/ kirkjugarðinum eftir aðstæðum.
- Ef þörf er á áframhaldandi áfallahjálp er því sinnt.

Andlát starfsmanns

- Skólastjóri fær andlát staðfest.
- Allt starfsfólk skólans látið vita.

- Umsjónarkennarar láta sína nemendur vita af andlátinu.
- Aðilar úr áfallateymi ræða við nemendur.
- Skólinn sýnir aðstandendum hluttekningu.
- Áfallateymi vinnur með nemendum eins lengi og þörf er á

Andlát aðstandanda nemanda

- Skólastjóri fær andlát staðfest.
- Allt starfsfólk skólans látið vita.
- Skólastjóri og umsjónarkennari sýna hluttekningu með heimsókn eða öðrum hætti í samráði við heimilið.
- Endurkoma nemandans í skólann, m.t.t. bekkjarins undirbúin í samráði við aðila úr áfallateyminu og jafnvel að einhver þeirra aðila ræði við viðkomandi bekk og nemanda.
- Áframhaldandi vinna með áfallateymi ef þörf er á.

10.7 Áætlun ef grunur er um einelti

Skilgreining á einelti

- Einelti er endurtekið líkamlegt og/eða andlegt ofbeldi, þegar einn eða fleiri níðast á eða ráðast aftur og aftur á einstakling.
- Einelti er samfellt ferli atvika sem nær stundum yfir langt tímabil. Gerandinn eða gerendur sameinast um að gera fórnarlambi sínu, þolandanum, lífið nánast óbærilegt.
- Ef einstaklingi líður illa yfir endurtekningu á framkomu annarra, þá er það einelti. Taka verður tillit til þess að fólk hefur misjafnt sársaukabol, misjafnt skopskyn og tilfinningar. Líkamlegt ofbeldi er t.d. að lemja, hrinda, sparka, stela, skemma eitur annarra. Andlegt ofbeldi er t.d. að hóta, uppnefna, stríða, niðrandi athugasemdir og bréf, útiloka úr hópnum, breiða út sögur og ljúga upp á.
- Neteinelti verður sífellt algengara meðal barna og unglunga. Er það skilgreint sem einelti eða áreiti þar sem notast er við nýja rafræna tækni, aðallega síma og internet. Neteinelti er ekki að flokkað sem langvarandi einelti af hendi eins eða fleiri aðila, þar sem eitt skipti getur orðið til þess að áreitið verði langvarandi.

Viðbrögð við einelti

Í Flúðaskóla er einelti ekki liðið og ef einhver verður var við einelti er mikilvægt að hafa umsvifalaust samband við skólann svo hægt sé að bregðast við. Ef kennari hefur grun um að einelti eigi sér stað eða fær vísbendingar þess eðlis ber honum að bregðast við því, kynna sér málið og gera öðru starfsfólki viðvart. Hvert mál er sérstakt og taka verður á því sem slíku. Hægt er að fá aðstoð við að vinna með eineltismál hjá sérfræðingum Skóla- og velferðarþjónusta Árnesþings. Einnig eru til bækur í skólanum sem fjalla um einelti, hvernig hægt er að greina það og vinna úr því.

Enginn má láta einelti viðgangast og í skólastarfinu gefast mörg tækifæri til að fjalla um mannleg samskipti.

Í Flúðaskóla er til viðbragðsáætlun gegn einelti og markmið hennar er að:

- Stuðla að því að skólinn sé öruggur vinnustaður barnsins
- Stuðla að því að nemendum líði vel í skólanum
- Fræða nemendur um alvarlegar afleiðingar eineltis
- Stuðla að samvinnu skóla og heimila varðandi viðbrögð við einelti
- Halda uppi fræðslu fyrir foreldra/forráðamenn um einelti
- Foreldrar hafi greiðan aðgang að stefnu skólans varðandi einelti

Ferli

Vakni grunur um einelti ber að tilkynna það strax til umsjónarkennara eða skólastjórnenda.

- Umsjónarkennari metur í samráði við aðra starfsmenn hvort um einelti sé að ræða.
- Ef grunur er staðfestur hefur umsjónarkennari samband við foreldra/forráðamenn þolenda og gerenda. Þeim er gerð grein fyrir þeirri aðstoð sem skólinn getur veitt þolendum/gerendum
- Einstaklingsviðtöl við þolendur og gerendur
- Viðtölum fylgt eftir
- Aukið eftirlit með nemendum sem málið snýst um
- Markviss vinna með virðingu og samkennd í bekkjum.
- Umsjónarkennari kemur upplýsingum til annarra kennara og starfsfólks skólans sem eru í beinum samskiptum við nemendur.
- Umsjónarkennari skráir allt ferlið á skráningarblað frá tilkynningu þar til málinu hefur verið lokað. Við hvern hann talaði, til hvaða ráðstafana hefur verið gripið til að stöðva eineltið.

Fyrirbyggjandi aðgerðir

Skólinn

- Aukin gæsla og skilvirkni gæsluaðila (fundir, samræmd viðbrögð).
- Tengsl við aðila utan skólans.
- Skýrar skólareglur og skýr viðbrögð við brotum á þeim.
- Gæta vel að tengslum við leikskóla, að samfella haldist við flutningi frá leikskóla í grunnskóla.
- Fastir viðtalstímar skólahjúkrunarfræðings í skóla.

Foreldrar

- Regluleg fræðsla fyrir foreldra, nemendur og starfsfólk
- Greiður aðgangur að reglum skólans og upplýsingum um aðgerðir vegna eineltis.
- Gott upplýsingastreymi milli heimila og skóla.

Nemendur

- Skólareglur skýrar og sýnilegar.
- Bekkjarreglur samdar sameiginlega í upphafi skólaárs.
- Samkomulag varðandi afmæli og aðrar samkomur innan bekkjarins.
- Könnun á líðan nemenda.
- Tengslakannanir. Nota hvert tækifæri sem býðst í skólastarfinu til að efla með nemendum gagnkvæma virðingu og umburðarlyndi gagnvart fjölbreytileika mannlífsins.

Vísbendingar um að einelti eigi sér stað

Skólinn

- Barnið vill ekki fara í skólann alltaf, stundum eða tímabundið.
- Barnið hræðist að fara eitt í og úr skóla.
- Barnið mætir iðulega of seint í skólann og fer að skrópa.
- Barnið forðast ákveðnar aðstæður í skólanum t.d. leikfimi, sund.
- Barnið fer að fá lægri einkunnir, skortir einbeitingu - örðugleikar í námi.
- Barnið leggur fyrr eða seinna af stað í skólann en venjulega.

Félagarnir

- Barnið forðast vini og önnur börn.
- Barnið lokar sig af og hættir að sinna áhugamálum sínum.

Hegðun

- Barninu líður illa en vill ekki segja hvað er að.
- Barnið rýkur upp af litlu tilefni, er pirrað eða stjórnlaust í skapi.
- Barnið biður um aukapening eða byrjar að hnupla þeim.

Heilsufar

- Líkamlegar kvartanir t.d. höfuðverkur, magaverkur.
- Svefn- og matarvenjur barnsins breytast.
- Barnið er með marbletti og skrámur sem það getur ekki skýrt.

Ef grunur leikur á að barnið verði fyrir einelti

Skal ræða opinskátt við barnið, hlusta, trúa og gefa tíma. Byrja t.d. að ræða almennt um veruna í skólanum, með hverjum barnið leikur sér, hvað það gerir í frímínútum o.s.frv. Reynið að hafa stjórn á tilfinningum og forðist áskanir og reiði.

Hafa samband við umsjónarkennara sem fer af stað með viðeigandi aðgerðir innan skólans.

Ekki gefast upp, það getur tekið tíma að koma upp um og leysa eineltismál. Gott samstarf við skóla er mikilvægt. Mikilvægt er að láta skóla vita strax ef aðgerðir virðast ekki bera árangur.

Hvernig geta foreldrar hjálpað börnum sínum að takast á við einelti?

Upplýsa barnið um eftirfarandi reglur sem gott er að fara eftir:

- Vera ákveðin/n.
- Leita eftir stuðningi foreldra, kennara og félaga.
- Hvetja barnið til að segja frá því sem er að gerast í skólanum og tala um líðan sína.
- Hjálpa barninu við að mynda vinatengsl, – einn vinur getur skipt sköpum.
- Kenna barninu að bregðast við stríðni. Þetta eru viðbrögð eins og að láta sem stríðnin hafi engin áhrif, svara ekki, vera yfirvegað og afslappað, nota fyndni og

grín, beita sjálfstýrkjandi aðferðum eins og að hugsa að þetta sé vandamál þeirra sem standa að eineltinu.

- Efla sjálfstraust barnsins. Foreldrar mega ekki ofvernda barnið og passa þarf upp á að það einangri sig ekki. Munið að hrósa því fyrir að takast á við vandann. Þolandi eineltis sýnir t.d. mikið hugrekki með því að mæta í skólann á hverjum degi.

Hvað ef barnið mitt er gerandi?

- Hafið samband við skóla, þar er hægt að setja í gang viðeigandi aðgerðir.
- Reiði og skammir duga skammt. Árangursríkara er að setjast niður og ræða málin. Skýra þarf út fyrir barninu að það er alveg ólíðandi að særa aðra, bæði líkamlega og andlega.
- Gott er að fá barnið til að setja sig í spor þolenda og ímynda sér hvernig þeim líður. Þannig eflum við samkennd barnsins með öðrum.
- Skoðið eigin hegðun og hegðun annarra í fjölskyldunni.
- Það er mikilvægt að barnið viti að foreldrarnir eru í sambandi við kennarann og fylgjast með framgangi málsins.
- Ef vel gengur má ekki gleyma að hrósa barninu.

11 Stuðningsbraut

11.1 Hlutverk og markmið

- Að veita nemendum, sem ekki geta nýtt sér almennt námstilboð, nám og kennslu við hæfi. Þetta geta verið nemendur með slakan almennan þroska, alvarleg hegðunar- og tilfinningaleg vandamál og erfiðar félagslegar aðstæður.
- Að nemendur stuðningsbrautar séu í tengslum við bekkjarstarf í viðkomandi árgangi og taki eins virkan þátt í því starfi og mögulegt er, bæði námslega og félagslega.
- Að jafnaði skal miða að því að nám við stuðningsbrautina sé tímabundið skólaúrræði. Markmiðið er að gera nemendur í stakk búna til að takast á við nám í almennum bekkjum, með eða án stuðnings.
- Að skipuleggja og framkvæma, í samvinnu við kennara, sérkennslu nemenda í Flúðaskóla sem kljást við sértæk vandamál í einstökum greinum.
- Að safna upplýsingum um námsgengi nemenda í almennum bekkjum, t.d. með greiningum á einstökum nemendum og könnunum í bekkjum eftir beiðni kennara og foreldra. Ef sækja þarf um sérfræðiþjónustu út fyrir skólann sér deildarstjóri stuðningsbrautar um að útbúa tilvísanir sem foreldrar skrifa undir.
- Að sjá um og safna upplýsingum um áætlaða sérkennsluþörf fyrir hvert skólaár og aðstoða kennara við að fylla út umsóknir um sérkennslu fyrir einstaka nemendur eða nemendahópa.

Nemendur stuðningsbrautar geta fengið sérstaka aðstoð einstaklingsbundið eða fleiri saman, þeir geta einnig fengið stuðning inni í bekk, sem kennarar og/eða stuðningsfulltrúar sjá um. Deildarstjóri stuðningsbrautar starfar samkvæmt

starfslýsingu og sérkennarar skólans sinna sérstaklega nemendum með lestrarerfiðleika. Nemendur eiga einnig kost á séraðstoð í verkgreinum.

Ef foreldra grunar að barnið þeirra þarfnist aukinnar aðstoðar í námi geta þeir haft samband við deildarstjóra stuðningsbrautar eða umsjónarkennara barnsins. Hægt er að óska eftir sérfræðipjónustu frá Skóla- og velferðarþjónusta Árneshvíls, en hún sér um sérfræðipjónustu á sviði sálfræðiráðgjafar, kennsluráðgjafar og talkennsluráðgjafar. Senda þarf tilvísanir til skólaþjónustunnar ef greina á vanda barnsins.

- Við fyllum sameiginlega út tilvísun, foreldrar og deildarstjóri stuðningsbrautar eða skólustjóri skrifa undir.
- Tilvísun er send til Skóla- og velferðarþjónusta Árneshvíls með ósk um að sérfræðingar meti vanda barnsins.

Aldrei er haft samband við sérfræðinga nema foreldrar séu því samþykkir og skrifi undir tilvísanir til þeirra. Sérfræðingar skólaskrifstofu tala við foreldra áður en þeir fá börnin í fyrsta viðtal.

Þegar sérfræðingar hafa metið vanda barnsins, reynir starfsfólk skólans að veita barninu þann stuðning sem það þarfnast. Skólinn leitast við að veita öllum nemendum námstilboð við hæfi. Nemendum með miklar sérþarfir er kennt samkvæmt markmiðum einstaklingsnámskrár.

11.2 Nemendur með sérþarfir

Skólinn leitast við að veita öllum nemendum sínum námstilboð við hæfi. Nemendum með miklar sérþarfir er kennt samkvæmt markmiðum einstaklingsnámskráa. Stjórn skólans leitast við að ráða fagfólk með sérþekkingu til skólans til að koma til móts við þessa nemendur.

Stefnt skal að því að kennsla þessara nemenda fari fram innan bekkjar en við skipulagningu á notkun skólahúsnæðis er reynt að sjá til þess að nemendahópur fái séraðstöðu þar sem fram fer kennsla og þjálfun sem ekki er aðstaða fyrir inni í almennum bekk.

Lögð er áhersla á að nemendur eigi kost á sem fjölbreyttustu framboði á námsgögnum. Fylgst er með nýjungum í kennslugögnum.

Mikilvægt er að eiga góða og árangursríka samvinnu við alla aðila sem tengjast þessum nemendahópi s.s. Skóla- og velferðarþjónusta Árneshvíls og Greininga- og ráðgjafarstöð ríkisins.

Skólinn leggur mikið upp úr góðu samstarfi við foreldra og eru samskipti tíð og fundir reglulegir.

11.3 Nýbúakennsla og tvítyngd börn

Nemendur með annað móðurmál en íslensku sem hafa fasta búsetu á Íslandi eiga rétt á sérstakri kennslu í íslensku.

Það sama á við um íslensk börn sem hafa dvalið langdvölum erlendis. Reynt verður að útvega þeim börnum sem eiga annað foreldri af erlendu bergi brotið, kennslu í því tungumáli, annað hvort í skólanum eða með fjarkennslu (í stað dönskukennslu). Að jafnaði er miðað við um tvær kennslustundir á viku. Skólastjóri skipuleggur kennsluna í samráði við kennara.

Markmið:

- Að nemendur af erlendum uppruna geti nýtt sér íslenskt skólakerfi til jafns við aðra.
- Að draga úr fordómum gagnvart útlendingum.
- Tryggja að nemendur fái sambærilega menntun og aðrir á meðan þeir eru að tileinka sér íslensku.
- Kenna nemendum íslensku.
- Nemandi fái kennslu í móðurmáli sínu.

Til þess að kennslan takist sem best verða allir að leggjast á eitt og starfa saman.

Lögð er áhersla á að nemendur fái aðstoð við að aðlagast nýjum háttum, siðum og skólakerfi. Reynt verður að styrkja sjálfsmynd nemenda, einnig er mikilvægt að byggja brú milli þeirra ólíku menningarheima sem nemandinn býr við.

Foreldrar geta stutt börnin sín mikið í námi þó svo þeir kunni ekki íslensku. Mjög mikilvægt er að foreldrar hlúi að og styrki móðurmál barnsins. Þeir þurfa að vita nákvæmlega hvaða kröfur eru gerðar til nemenda og til hvers er ætlað í heimanámi. Með því fá þeir hlutverk í heimi sem þeir eru annars útilokaðir frá.

11.4 Lesferill – Lesskimun í 1. bekk

Samkvæmt skólastefnu menntamálaráðherra í nýrri Aðalnámskrá grunnskóla er stefnt að því að öllum grunnskólabörnum verði í upphafi skólagöngu gefinn kostur á því að gangast undir lesskimun. Menntamálastofnun gaf út haustið 2016 staðlað lesskimunarpróf fyrir 1. bekk. Markmið þess er tvíþætt: annars vegar að finna þá nemendur sem kunna að eiga við lestrarörðugleika að stríða þegar fram líða stundir svo unnt sé að hefja fyrirbyggjandi aðgerðir sem fyrst. Hins vegar að veita kennurum upplýsingar um stöðu einstakra nemenda svo hægt sé að haga kennslu þannig að lestur og lestrarþróun gangi sem best. Auk þess hefur skimunin þann tilgang að auka ábyrgð foreldra á lestrarnámi barna sinna. Í lesskimuninni eru skoðaðir sérstaklega þrír þættir, það eru; málþroski, bókstafaþekking og hljóðkerfisvitund. Deildarstjóri stuðningsbrautar og umsjónarkennari leggja lesskimunina fyrir.

Í kjölfar lesskimunar er boðið upp á einstaklingsprófið Hljóðfærni ef þurfa þykir, sem greinir nánar einstaka þætti.

11.5 Þróunarverkefni – Orð af orði

Orð af orði – lestur til náms, er þróunarverkefni fyrir grunnskóla. Verkefnisstjóri þess er Guðmundur Engilbertsson, lektor við Háskólann á Akureyri. Flúðaskóli hefur unnið að innleiðingu þessa verkefnis síðastliðinn tvö ár.

Meginmarkmið Orðs af orði er að efla orðaforða, lesskilning og námsárangur nemenda í grunnskóla. Það er gert með því að efla málumhverfið í skólanum, kenna nemendum markvissar aðferðir til að sundurgreina texta og orð, hugtakagreina, tengja saman lykilatriði, kortleggja aðalatriði og endurbirta námsefni og orð á fjölbreyttan hátt. Áhersla er lögð á samvinnu og samvirkar kennsluaðferðir.

Kennarar læra aðferðir og kenna nemendum þær stig af stigi, þróa þær í takt við aðstæður, allt þar til nemendur geta notað aðferðirnar sjálfstætt.

12 Námsmat

Allir nemendur eiga að fá einkunn, gefna í heilum eða hálfum tölum, umsögn sem ígildi einkunna eða annarskonar mat á vitnisburðarblaði. Kennari skráir námsframmistöðu og ástundun á Mentor sem er fjölskylduvefur á heimasíðu Flúðaskóla. Aðstandendur hafa aðgang að þessum upplýsingum.

Námsmatið felst í einkunn og/eða umsögn. Kennaraeinkunn er mat hvers kennara á ástundun, virkni og viðhorfi nemenda til námsins.

Einnig er send heim samantekt um ástundun og mætingu nemenda.

12.1 Námsmat

Skólaárinu er skipt í tvær annir, í lok hvorrar annar fá nemendur vitnisburð með sér heim. Námsmat fer fram alla önnina, formlegir námsmatsdagar eru eingöngu í lok seinni annar.

Við leggjum áherslu á að meta frammistöðu nemenda á víðum grunni með hliðsjón af markmiðum skólans. Lagt er mat á framfarir, dugnað og árangur nemanda miðað við hans eigin hæfileika og getu. Megintilgangur námsmatsins er að örva nemandann, aðstoða hann í námi og skipulagi og ekki síst hvetja til sjálfsmats.

Við reynum að hafa námsmatið lýsandi fyrir hverja námsgrein; próf, kannanir, jafningamat, sjálfsmat, hópavinna, verkefnavinna, heimavinna, ástundun og hegðun.

12.2 Vitnisburður

Foreldrar og nemendur geta fylgst með námsframvindu í Mentor. Þar koma fram námsáætlanir, verkefnabækur og umsagnir ýmiskonar. Formlegur vitnisburður fer heim með nemendum í lok hvorrar annar.

12.3 Lokaeinkunn í 10. bekk

Í aðalnámskránni eru sett fram matsviðmið við lok grunnskóla fyrir einstakar námsgreinar og námssvið. Einnig eru sett viðmið fyrir mat á lykilhæfni nemenda.

Matsviðmiðin eru lýsing á hversu vel nemandi hefur skilgreinda hæfni á valdi sínu. Lýsingarnar eru tengdar einkunnunum A, B og C og einungis skilgreindar fyrir 10. bekk. Matskvarðann ber að nota við brautskráningu nemenda úr grunnskóla.

Matskvarðinn er skilgreindur sem sex einkunnir: A, B+, B, C+, C og D. Lýsingar á matsviðmiðum standa á bak við einkunnirnar A, B og C. Matsviðmið fyrir B eru byggð á hæfniviðmiðum sem skilgreind eru í aðalnámskrá fyrir 10. bekk og framsetning þeirra er með þeim hætti að gera má ráð fyrir að þorri nemenda nái þeirri hæfni. Einkunnina A fá þeir sem sýna framúrskarandi hæfni og einkunnina C fá þeir sem standast ekki þær kröfur sem gerðar eru í B einkunnar viðmiðum. D einkunn lýsir hæfni í námi sem nær ekki viðmiðum sem lýst er í C einkunn og er gert ráð fyrir að skóli geri þar grein fyrir hæfni nemanda út frá einstaklingsmiðaðri námskrá og áætlun.

12.4 Útskrift hraðferð

Samkvæmt 32 gr. grunnskólalaga frá 2008, þá metur skólastjóri hvort nemandi hafi lokið grunnskólanámi og ber ábyrgð á því. Heimilt er að útskrifa nemanda úr grunnskóla áður en tíu ára skyldunámi er lokið.

Vilji nemandi í unglingadeild að flýta útskrift úr grunnskóla um hálf tveggja eða eitt ár þarf að ákveða það með góðum fyrirvara.

Til þessa að til greina komi að nemandi útskrifist á undan bekkjarfélögum þarf viðkomandi að hafa sýnt fram á afburða námsgetu og félagslega hæfni til þess að teljast hæfur. Slík ákvörðun er ávallt sameiginleg ákvörðun skólastjóra, kennara, nemanda og foreldra viðkomandi nemanda. Nemendur sem óska eftir að ljúka grunnskóla áður en tíu ára skyldunámi er lokið skulu að lágmarki hafa hlotið einkunnina A í greinum: ensku, stærðfræði og íslensku. Í öðrum bóklegum greinum skal einkunn vera að B.

Nemandi sem hyggur á útskrift um áramót úr 10. bekk þarf að ákveða það fyrir skólalok þegar viðkomandi er í 9. bekk. Nemandi sem hyggst klára grunnskóla við lok 9. bekkjar, þarf að ákveða það í janúar árið sem nemandi er í 8. bekk.

Nemendur geta lokið grunnskólaprófi í einstökum greinum og stunda þá fjarnám á framhaldsskólastigi í viðkomandi grein. Til þess að geta hafið fjarnám þarf nemandi að hafa hlotið í einkunnina A í viðkomandi grein í lokaáfangi grunnskóla.

12.5 Námsmat í lestri

Við námsmat í lestri er notaður Lesferill, sem er nýtt matstæki frá Menntamálastofnun. Lesferli er ætlað að meta grunnþætti læsis s.s. lesfimi, lesskilning, ritun, orðaforða og málskilning. Haustið 2016 eru fjögur próf tilbúin til notkunar og snúa þau öll að umskráningu eða sjálfri lestrartækninni. Um er að ræða lesfimiþróf sem eru grunnþróf og síðan eru svonefnd hliðarþróf, sem meta þætti sem tengjast eða hafa áhrif á lestrartækni. Hliðarþrófin eru; próf í sjónrænum orðaforða, próf í orðleysulestri og nefnuhraðapróf.

12.6 Samræmd könnunarpróf

Megintilgangur samræmdra könnunarprófa er að veita skólum, nemendum og foreldrum upplýsingar um stöðu nemenda og skapa færi á að styðja við nám þeirra í viðkomandi greinum.

Þær breytingar verða á fyrirkomulagi samræmdra könnunarprófa þetta skólaárið er að þau verða lögð fyrir með rafrænum hætti. Einnig hefur verið ákveðið að halda samræmd könnunarpróf að vori í 9. bekk. Nemendur í 10. bekk munu þreyta próf vorið 2017, sömu daga og 9. bekkur en prófin í 4. og 7. bekk verða haldin í september.

Í 4. og 7. bekk er prófað í íslensku og stærðfræði en í 9. og 10. bekk er prófað í íslensku, ensku og stærðfræði.

Nánari upplýsingar eru að finna á heimasíðu [Menntamálastofnunar](#)

12.7 Verklegar greinar

Áhersla er lögð á að meta frammistöðu nemenda á víðum grunni með hliðsjón af markmiðum skólans. Lagt er mat á framfarir, dugnað og árangur nemanda miðað við hans eigin hæfileika og getu. Megintilgangur námsmatsins er að örva nemandann, aðstoða hann í námi og skipulagi og ekki síst hvetja til sjálfsmats. Námsmat í list- og verkgreinum fer fram með ýmsum hætti s.s. með gátlistum, sjálfsmati, símati, umsögnum, könnunum, huglægu mati og einkunnum.

12.8 Val og valgreinar í 8. – 10. bekk

Nemendur þriggja efstu bekkjanna velja sér námsgreinar fjórar kennslustundir á viku. Valgreinar eru hluti af skyldunámi og má fella í þrjá meginflokka samkvæmt Aðalnámskrá. Um er að ræða val sem miðar að skipulegum undirbúningi fyrir nám á bóknámsbrautum framhaldsskóla, val sem miðar að skipulegum undirbúningi fyrir starfsmenntun, list- eða tækninám, val um viðfangsefni sem víkka sjóndeildarhring nemenda og stuðla að lífsfyllingu.

Nemendur velja sér fag sem nær yfir þriðjung skólaársins í senn.

Auk þessara valtíma eru tveir tímar á töflu hjá unglingum sem hugsaðir eru sem heimanámstímar en þar geta nemendur valið hvaða námsgrein þeir vinna í hverju sinni.

Haldinn er kynningarfundur þar sem valgreinarnar eru kynntar fyrir nemendum.

13 Samstarf

13.1 Samstarf heimila og skóla

Með samstarfi heimila og skóla er átt við samvinnu starfsmanna skóla og foreldra með það að markmiði að stuðla að alhliða þroska og vellíðan nemenda og gagnkvæman skilning beggja aðila.

13.2 Heimasíða / Facebooksíða

Heimasíða skólans er upplýsinga- og samskiptamiðill Flúðaskóla á Netinu. Þar má finna helstu upplýsingar um skólastarfið.

Fjölskylduvefur Mentors er á heimasíðu skólans og þar hafa aðstandendur aðgang að nemendalista barns síns, heimavinnuáætlun, ástundun og fleiru. Foreldrar eru beðnir um að yfirfara upplýsingar um barnið og þá sjálfa ef einhverjar breytingar verða s.s. nýtt heimilisfang, símanúmer eða netfang. Foreldrum og forráðamönnum er ráðlagt að líta a.m.k. vikulega inn á heimasíðuna til að fylgjast jafnan með nýjustu upplýsingum úr skólanum. Vefslóð heimasíðunnar er: www.fludaskoli.is. Flúðaskóli er einnig með Facebooksíðu.

Foreldrum og forráðamönnum er ráðlagt að líta reglulega inn á heimasíðuna og facebooksíðuna til að fylgjast jafnan með nýjustu upplýsingum úr skólanum.

13.3 Skólanámskrá

Skólanámskrá er mikilvægur þáttur í upplýsingaflæði til heimila. Námskráin á að veita upplýsingar um skólastarf viðkomandi skóla í heild sinni. Að sama skapi geta forráðamenn nemenda fylgst með hvort skólinn mæti þeim kröfum sem lög og reglugerðir um skólahlald setja þeim. Bekkjarhluti skólanámskrár er að finna á Mentor þar sem forráðamenn og nemendur hafa aðgang að þeim.

13.4 Viðtalstímar

Allir kennarar skólans eiga fasta viðtalstíma á stundaskrá. Viðtalstímar eru til að viðhalda samskiptum milli skóla og heimila. Í þessum tímum er ætlast til að forráðamenn hafi samband við kennara. Athugið að það er líka nauðsynlegt að tala saman þegar vel gengur ekki einungis þegar þarf að finna lausnir á vandamálum! Umsjónakennarar hafi samband heim eftir þörfum yfir skólaárið. Hægt er að hringja og skilja eftir skilaboð til kennara einnig er gott að nota tölvupóst til að koma upplýsingum eða ábendingum á framfæri.

Flúðaskóli auglýsir á skóladagatali tvo foreldradaga á skólaárinu. Ætlast er til að nemandi mæti ásamt forráðamanni.

13.5 Vitnisburður og ástundun

Skólaárinu er skipt í tvær annir og vitnisburður sendur heim í annarlök.

Námsmatsdagar eru skráðir inn á skóladagatal hverju sinni.

13.6 Haustkynningarfundur

Að hausti ár hvert býður Flúðaskóli forráðamönnun til kynningarfunda á skólastarfi vetrarins. Um er að ræða fundi þar sem fram fer almenn kynning á áherslum vetrarins, námsefni kynnt og foreldrafulltrúar kosnir.

13.7 Foreldrafulltrúar

Foreldrafulltrúar eru kosnir að hausti, tveir í hverjum bekk en tveir til þrjú í áttunda til tíunda bekk. Hlutverk þeirra er einkum að hafa yfirumsjón með foreldrasamstarfi í bekknum, skipuleggja og fylgjast með því að fyrirfram ákveðin verkefni séu framkvæmd, t.d. bekkjarkvöld og vettvangsferðir. Fulltrúarnir eru einnig tengiliðir foreldra bekkjarins við Foreldrafélagið.

13.8 Skólafærninámskeið

Skólafærninámskeið er haldið fyrir forráðamenn nemenda í 1. bekk. Meginhlutverk námskeiðsins að bjóða forráðamenn velkomna við upphaf skólagöngu barna sinna og leggja þannig grunn að tíu ára samvinnu, sem vonandi byggist á gagnkvæmu trausti, þekkingu og skilningi á hlutverki allra þátttakenda skólasamfélagsins. Umsjónarkennari, skólastjóri, kennsluráðgjafi frá Skóla- og velferðarþjónusta Árnesþings og skólahjúkrunarfræðingur sjá um námskeiðið.

13.9 Skólanefnd

Skólanefnd starfar í umboði sveitarstjórnar. Skólanefnd fer með málefni grunnskóla og leikskóla samkvæmt lögum og reglugerðum og sveitarstjórnarlögum. Sveitarstjórn getur auk þess falið nefndinni önnur verkefni á sviði skólamála.

13.10 Skólaráð

Við grunnskóla skal starfa skólaráð sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélagsins um skólahald. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og velferð nemenda. Skólaráð skal skipað níu einstaklingum til tveggja ára í senn, tveimur fulltrúum kennara ásamt einum fulltrúa annars starfsfólks, tveimur fulltrúum nemenda og tveimur fulltrúum foreldra auk skólastjóra sem ber ábyrgð á stofnun ráðsins. Skólaráð velur að auki einn fulltrúa grenndarsamfélagsins til að sitja í ráðinu eða viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra. A.m.k. einu sinni á ári skal vera sameiginlegur fundur skólaráðs og nemendaráðs.

13.11 Foreldrafélag

Við Flúðaskóla er starfandi foreldrafélag sem starfar skv. eigin lögum. Félagið hefur, m.a. þau markmið að auka samvinnu milli heimila og skóla og veita skólanum lið og styðja hann til að ná markmiðum sínum. Félagið stendur fyrir fyrirlestrum um uppeldisfræðileg málefni og heldur árlega öskudagsskemmtun. Það leggur einnig félagslífi nemenda lið á ýmsan hátt, t.d. með þátttöku í gæslu á skemmtunum sem skólinn stendur fyrir. Virkt félag er tvímælalaust til góða fyrir skólastarf. Foreldrar hafa þar tækifæri til að ræða saman um skólagöngu barnanna og hvaðeina sem varðar uppeldi þeirra og menntun.

Lög Foreldrafélags Flúðaskóla má nálgast á heimasíðu Flúðaskóla.

13.12 Samstarf við nágrannaskólana

Lögð er áhersla á gott samstarf við nágrannaskólana. Fastmótað samstarf er við leikskólann Undraland og Þjósárskóla. Ennfremur hefur verið gott samstarf við aðra skóla í sambandi við félagslíf unglinga. Í einsaka tilfellum stunda nemendur Flúðaskóla einnig fjarnám í einstökum greinum við framhaldsskóla þó slíkt hafi farið minnkandi undanfarin ár

13.13 Samstarf við aðrar stofnanir

Mikilvægt er að hafa gott samstarf við hinar ýmsu stofnanir sem snerta skólastarfið með einum eða öðrum hætti.

13.14 Skóla- og velferðarþjónusta Árnesþings

Flúðaskóli er í samstarfi við Skóla- og velferðarþjónusta Árnesþings um sérfræðiþjónustu. „Í sérfræðiþjónustu felst annars vegar stuðningur við nemendur og fjölskyldur þeirra og hins vegar stuðningur við grunnskóla og starfsfólk þeirra“ (Grunnskólalögin 2008, 9. kafli, 40. grein)

Hægt er að óska eftir þjónustu frá Skóla- og velferðarþjónustu Árnesþings en hún sér um sérfræðiþjónustu á sviði sálfræðiráðgjafar, kennsluráðgjafar og talkennsluráðgjafar. Nánari upplýsingar um Skóla- og velferðarþjónustu Árnesþings má finna á heimasíðu stofnunarinnar <http://www.arnesthing.is/skolathjonusta>

14 Jafnréttisáætlun Flúðaskóla 2017 – 2020

Jafnréttisáætlun Flúðaskóla er sett samkvæmt lögum um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla nr. 10 frá 2008. Í 23. gr. laganna er sérstaklega kveðið á um menntun og skólastarf og því er sérstaklega horft til þeirra þátta í jafnréttisáætlun skólans. Í lögum um grunnskóla er sérstaklega kveðið á um að veita skuli fræðslu um jafnréttismál til að búa alla nemendur undir virka þátttöku í samfélaginu, fjölskyldulífi og atvinnulífi, óháð kyni.

Stefna Flúðaskóla er að gætt skuli fyllsta jafnréttis milli kynja og að hver einstaklingur, nemandi eða starfsmaður, verði metinn á eigin forsendum. Þannig verði tryggt að mannauður nýtist sem best. Kynbundin mismunun er óheimil, í hvaða formi sem hún birtist og er það stefna skólans að útrýma slíkri mismunun komi hún í ljós.

Jafnréttisáætlunina má nálgast [hér](#)