

Flúðaskóli

Áætlun gegn einelti

Starfsfólk Flúðaskóla vill að einkunnarorð skólans, virðing og vitneskja, séu höfð að leiðarljósi í öllu starfi skólans og að jákvætt andrúmsloft, umhyggja og samkennd sé þar ríkjandi. Hvorki einelti né annað ofbeldi verður liðið í skólanum og unnið verður að því að starfsmenn, foreldrar og nemendur geri sér grein fyrir hvað einelti er. Leitað verður allra ráða til að fyrirbyggja einelti og ofbeldi og brugðist verður við þeim málum sem upp kunna að koma án tafar og í samvinnu við aðila máls. Þannig verður stuðlað að vellíðan allra í sameiginlegu átaki. Flúðaskóli skal vera öruggur vinnustaður, bæði fyrir nemendur og starfsfólk. Áætlun skólans í eineltismálum skal vera aðgengileg öllum á heimasíðu skólans.

Skilgreining á einelti

Einelti er síendurtekin hegðun sem almennt er til þess fallin að valda vanlíðan hjá þeim sem fyrir henni verður, svo sem að gera lítið úr, móðga, særa eða ógna viðkomandi eða valda honum ótta. Skoðanaágreiningur eða ágreiningur vegna ólíkra hagsmuna fellur ekki hér undir.

- **Líkamlegt:** Barsmíðar, spörk, hrindingar.
- **Andlegt:** Þegar barn er þvingað til að gera eitthvað sem stríði gegn sjálfsvirðingu þess og réttlætiskennd.
- **Efnislegt:** Eigur barns eyðilagðar eða þeim stolið.
- **Munnlegt:** Uppnefni, niðrandi athugasemdir, endurtekin stríðni.
- **Skriflegt:** Tölvuskeyti, skrif á samfélagsmiðla, smáskilaboð, bréfasendingar, skrif, myndir.
- **Óbeint:** Útilokun úr félagahópi, baktal, neikvæð líkamstjáning.
- **Óyrt:** Bendingar, augngotur, háðsglott, merkjasendingar, niðrandi tákn.

Einelti gerir ekki mannamun. Allir geta orðið fyrir því og áríðandi er að allir þekki einkenni eineltis.

Fyrirbyggjandi aðgerðir gegn einelti

Í Flúðaskóla er lögð áhersla á að bera virðingu fyrir öllum og taka ábyrgð á eigin gerðum og hegðun. Áhersla er lögð á markvissar forvarnir og öflugt samstarf heimila og skóla. Það ættu allir að vera á varðbergi gagnvart einelti og meðvitaðir um áhrif þess á líðan og þroska.

Skólastjórnendur: Sjá til þess að allt starfsfólk skólans fái fræðslu um einelti.

Umsjónarkennari: Vinnur gegn einelti með fyrirbyggjandi aðgerðum.

- Kynnir áætlun gegn einelti fyrir nemendum og foreldrum
- Hefur eftirlit með líðan nemenda og ræðir við samstarfsfólk um að fylgjast með nemendum sem eru í áhættuhópi eða grunur leikur á að verði fyrir einelti
- Fjallar reglulega um samskipti innan bekkjarins og fræðir nemendur um ofbeldi, einelti og afleiðingar þess
- Gerir tengslakönnun í bekknum og heldur reglulega bekkjarfundi þar sem m.a. er leyst úr ágreiningsmálum og tekur einstaklingsviðtöl ef þurfa þykir
- Hvetur nemendur til að gera viðvart ef einhver er órétti beittur
- Hefur náið samstarf við foreldra

Starfsfólk: Allt starfsfólk skólans þarf að taka meðvitaða afstöðu gegn einelti og láta vita strax ef grunur vaknar um einelti. Einelti á erfitt uppdráttar þar sem samvinna, virðing og væntumþykja einkennir skólabraginn.

Nemendur: Geta tekið afstöðu gegn einelti með því að neita að taka þátt í því og fordæma það. Brýna þarf fyrir nemendum að láta umsjónarkennara, annað starfsfólk eða forráðamenn vita strax ef þeir verða varir við einhvers konar einelti.

Forráðamenn: Eru hvattir til að ræða um samskipti og líðan við börn sín. Gott upplýsingaflæði milli skóla og heimilis er mikilvægur þáttur í að sporna við einelti.

Viðbragðsáætlun

Aðgerðateymi hefur umsjón með og sinnir faglegri forystu í eineltismálum sem upp kunna að koma og veitir starfsfólki, nemendum og foreldrum leiðsögn. Aðgerðateymi skólans skipa skólastjórnendur, ásamt umsjónarkennara. Ef starfsfólk skólans, forráðamenn nemenda eða nemendur verða varir við eða gruna að samskiptavandi eða einelti sé meðal nemenda ber aðilum að tilkynna það til umsjónarkennara eða skólastjórna.

Öll eineltismál, eða ef grunur er um einelti, skal skrá á sérstakt eyðublað. Blaðið á að berast til umsjónarkennara og skólastjórna. Hlutverk umsjónarkennara er að fylgja aðgerðaferli og skrá það sem fram kemur.

Ábyrgðin er ávallt skólans og heimilisins. Ef ekki tekst að uppræta eineltið er málinu vísað til nemendaverndarráðs. Hægt er að leita ráðgjafar hjá sálfræðingi, kennsluráðgjafa eða félagsráðgjafa skóla- og velferðarþjónustu, ef þær leiðir sem skóli og foreldrar hafa reynt gagnast ekki. Einnig er hægt að leita til skóla- og velferðarþjónustu ef um ágreining er að ræða á milli foreldra/forráðamanna um úrlausn málsins.

Ef málin leysast ekki innan skólans er einnig hægt að vísa málum til fagráðs eineltismála hjá Menntamálastofnun.

Grunur um einelti

Vakni grunur um einelti skal tilkynning berast strax til umsjónarkennara. Fylgst er með viðkomandi börnum og spjallað óformlega við þau án þess að nefna hugtakið einelti. Umsjónarkennari vinnur, ásamt stjórnendum, að því að safna saman upplýsingum er tengjast málinu frá þeim kennurum, starfsmönnum og nemendum sem einhverja vitneskju hafa. Umsjónarkennari ber ábyrgð á að taka viðtöl við þá nemendur sem að málinu koma, kanna líðan þeirra og skýra stjórnendum frá niðurstöðu. Umsjónarkennari hefur samband við forráðamenn viðkomandi nemenda.

Aðgerðaferli

Ef í ljós kemur að um einelti sé að ræða skal eftirfarandi aðgerðaáætlun fylgt:

- Forráðamenn viðkomandi nemenda boðaðir í viðtal við umsjónarkennara.
- Aukin gæsla sem miðar að því að stöðva einelti samstundis.
- Starfsfólk skólans upplýst um eineltið og ábyrgð allra ítrekuð.
- Skólabílstjórar upplýstir um eineltið og þeir hvattir til að fylgjast með hegðun og líðan nemenda í skólabílum.
- Starfsfólk íþróttahúss upplýst um eineltið, sérstaklega skal huga að gæslu í búningsklefum.
- Einstaklingsviðtöl við þolendur og gerendur.
- Bekkjafundir þar sem farið er yfir eineltisáætlun skólans og nemendum veitt viðeigandi leiðsögn.
- Tengslakönnun í bekk, skoða sætaskipan, vinakerfi.

Einelti heldur áfram

Ef aðgerðir bera ekki árangur þarf að fylgja málinu frekar eftir:

- Frekari samvinna við forráðamenn þolenda og gerenda.
- Aukið eftirlit, viðurlög.
- Ráðgjöf frá sálfræðingi eða öðrum sérfræðingum.
- Vísa málinu til nemendaverndarráðs.

Skráning

Öll eineltismál, hvort sem um er að ræða grun eða staðfestingu á einelti, skal skrá á þar til gerð eyðublöð. Umsjónarkennari skráir allt ferlið frá tilkynningu þar til málinu hefur verið lokað, við hvern hann talaði og til hvaða ráðstafana hefur verið gripið til að stöðva eineltið.

Gagnlegar vefslóðir:

- neteinelti.is
- <http://olweus.is>
- <http://saft.is>
- <https://www.heimiliogskoli.is/fraedsla/einelti/>
- <http://jerico.is>
- <https://www.barn.is/boern-og-unglingar/rettindi-og-radgjoef/einelti/>
- <http://kolbrunbaldurs.is/verkfaerakistan/>
- Hjálparsími Rauða krossins 1717

- TRÚNAÐARMÁL -

Tilkynning til umsjónarkennara/skólastjórnenda vegna gruns um samskiptavanda/einelti

Dagsetning tilkynningar: _____

Nafn þess sem tilkynnir: _____

Þolandi: Nafn og bekkur _____

Meintur gerandi/gerendur: Nafn og bekkur _____

Lýsing: Hvar og hve lengi hefur meint einelti/ samskiptavandi staðið: _____

Nafn þess sem skráir: _____

Tilkynningu skal umsjónarkennari skila til skólastjórnenda um leið og hún berst.

Mikilvægt er að fara strax í vinnu með málið eftir tilkynningu og skrá niður allt ferlið í skýrslu sem umsjónarkennari skráir. Unnið skal eftir áætlun skólans gegn einelti.